

e:Presence.gov.gr



**Υπηρεσία Τηλεδιασκέψων για τον ευρύτερο
Δημόσιο Τομέα**
e:Presence.gov.gr

**Οδηγίες χρήσης του λογισμικού της Zoom για
σύνδεση σε τηλεδιάσκεψη**

Έκδοση 1.0

Μάρτιος 2020

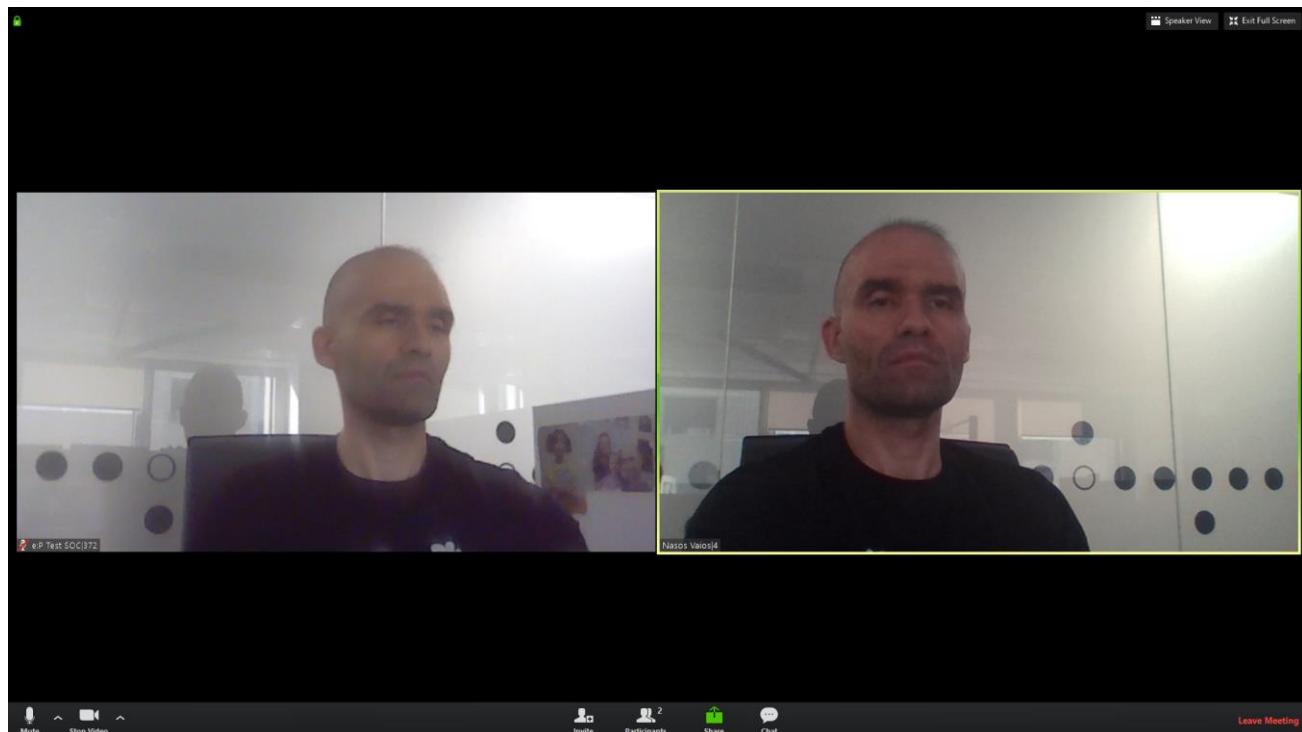
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

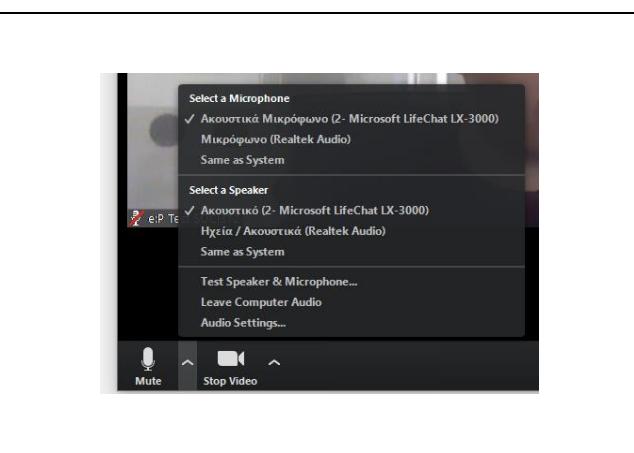
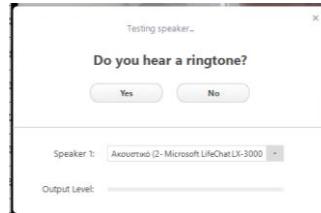
Η υπηρεσία τηλεδιασκέψεων e:Presence.gov.gr για τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα βασίζεται πάνω στην προηγμένη τεχνολογία τηλεδιασκέψεων της εταιρείας Zoom, ενώ επιπλέον προσφέρει ένα εύχρηστο διαχειριστικό περιβάλλον με αυξημένες δυνατότητες και υλοποιεί μια εξαιρετικά εύκολη διαδικασία άμεσης πρόσβασης σε τηλεδιασκέψεις για τον τελικό χρήστη.

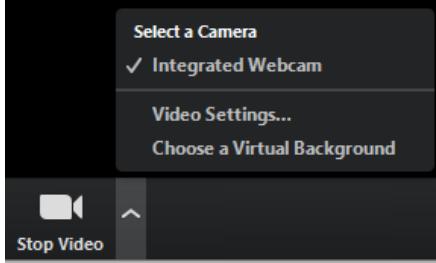
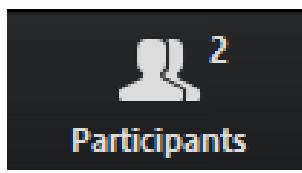
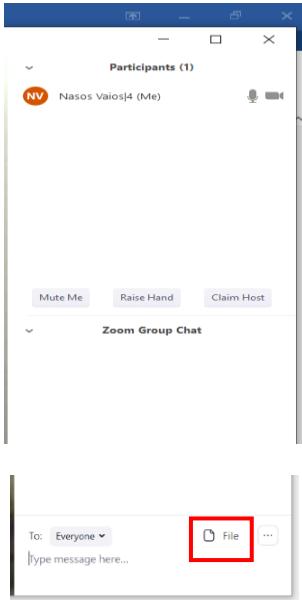
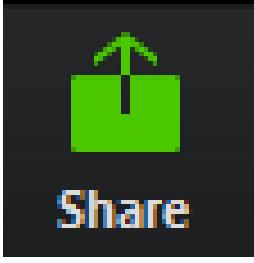
- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 12 ώρες.
- Μπορούν να συμμετέχουν μέχρι και 500 χρήστες σε κάθε μία τηλεδιάσκεψη.
- Προτείνεται η χρήση ακουστικών.

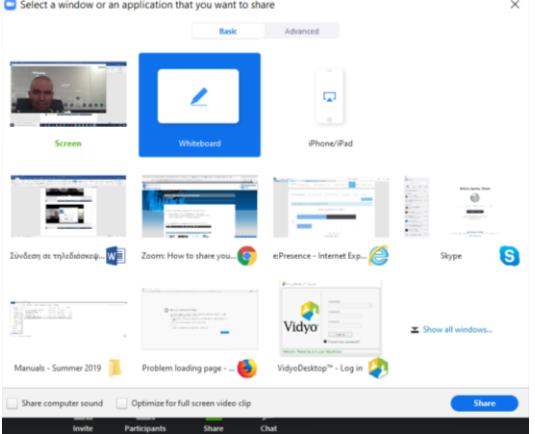
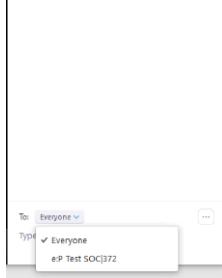
ΧΡΗΣΗ ZOOM CLIENT

Η συμμετοχή σε τηλεδιάσκεψη πραγματοποιείται μέσω του Zoom client με τα βασικά κουμπιά/λειτουργίες, τα οποία περιγράφονται παρακάτω.



	<p>View/Full Screen: Ορισμός διάταξης προβολής των συμμετεχόντων (View) και δυνατότητα μεγιστοποίησης του παραθύρου του Zoom client (Full Screen). Ανάμεσα στις επιλογές διάταξης προβολής, υπάρχουν το να φαίνεται σε μεγάλο παράθυρο μόνο αυτός που μιλάει (Speaker View) ή να φαίνονται όλοι οι συμμετέχοντες (μέχρι 25 ταυτόχρονα) (Gallery View).</p>
	<p>Μικρόφωνο: Επιλογές/ρυθμίσεις για μικρόφωνο και ηχείο, ενεργοποίηση/απενεργοποίησή τους, καθώς και έλεγχος ότι λειτουργούν σωστά ("Test Speaker & Microphone" επιλογή).</p> 

	<p>Κάμερα: Επιλογές/ρυθμίσεις για την κάμερα που θα χρησιμοποιηθεί.</p>
	<p>Πρόσκληση για συμμετοχή: Εμφανίζεται μεν η δυνατότητα από τον client αλλά <u>δεν επιτρέπεται από το e:Presence.gov.gr η συμμετοχή σε χρήστη που δεν έχει προσκληθεί από τον συντονιστή.</u></p>
	<p>Συμμετέχοντες/Διαμοιρασμός Αρχείων: Δείχνει τους συμμετέχοντες και δίνει δυνατότητες επικοινωνίας/chat με τους υπόλοιπους, καθώς και διαμοιρασμού αρχείου (επιλογή "File").</p> 
	<p>Διαμοιρασμός: Πολλαπλές δυνατότητες διαμοιρασμού περιεχομένου από τον υπολογιστή του χρήστη και δυνατότητα προβολής/ελέγχου του από τρίτον, καθώς και κοινής χρήσης πίνακα (Whiteboard).</p> <p>Από μια οθόνη με ανοιχτά τα παράθυρα και τις εφαρμογές στον υπολογιστή, ο χρήστης θα επιλέξει αυτό που θέλει να μοιράσει και θα πατήσει το κουμπί "Share".</p>

	 <p>Apό το μενού που θα εμφανιστεί υπάρχει πληθώρα επιλογών για την διαχείριση του διαμοιρασμένου παραθύρου.</p> 
	<p>Συνομιλία: Δίνει τη δυνατότητα γραπτής συνομιλίας με όλους τους συμμετέχοντες ή με κάποιους από αυτούς, καθώς και διαμοιρασμό αρχείου (όπως με την επιλογή “Participants”).</p>  
	 <p>Αποσύνδεση: Αποσύνδεση από την τηλεδιάσκεψη. Για την επανασύνδεση σε αυτή (όσο είναι ενεργή), θα πρέπει ο χρήστης να ξαναπατήσει το πράσινο κουμπί σύνδεσης από τον λογαριασμό του στην υπηρεσία.</p>