

e:Presence.gov.gr



Υπηρεσία Τηλεδιασκέψεων για τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα

e:Presence.gov.gr

Οδηγίες αναζήτησης και επεξεργασίας τηλεδιασκέψεων από Συντονιστές

Έκδοση 5.0

Μάιος 2026

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Η υπηρεσία τηλεδιασκέψεων e:Presence.gov.gr για τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα βασίζεται πάνω στην προηγμένη τεχνολογία τηλεδιασκέψεων της εταιρείας Zoom ενώ επιπλέον προσφέρει ένα εύχρηστο διαχειριστικό περιβάλλον με αυξημένες δυνατότητες και υλοποιεί μια εξαιρετικά εύκολη διαδικασία άμεσης πρόσβασης σε τηλεδιασκέψεις για τον τελικό χρήστη.

- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 24 ώρες.
- Μπορούν να συμμετέχουν μέχρι και 300 χρήστες σε μια τηλεδιάσκεψη (με δυνατότητα αύξησής τους μέχρι 1000, από τις ρυθμίσεις της τηλεδιάσκεψης).

ΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ – ACCESSIBILITY MENU

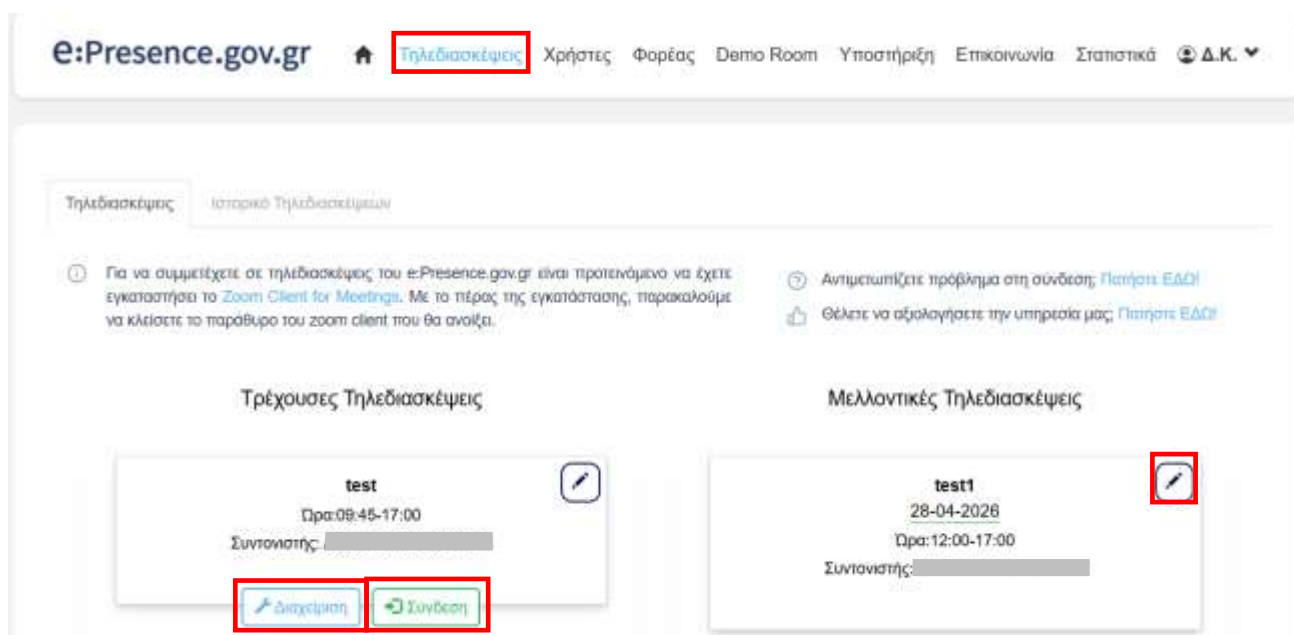
Πλέον δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες, από το μενού της προσβασιμότητας κάτω αριστερά, το οποίο είναι διαθέσιμο σε κάθε σελίδα της υπηρεσίας μας, να ελέγχουν την φωτεινότητα της ιστοσελίδας, την αντίθεση, καθώς και το μέγεθος της γραμματοσειράς.



ΕΜΦΑΝΙΣΗ - ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ

Κάθε Συντονιστής της υπηρεσίας διατηρεί έναν λογαριασμό στη σελίδα της υπηρεσίας (<https://epresence.gov.gr>) ακριβώς όπως και οι απλοί χρήστες. Εκτός του να συμμετέχει σε μία τηλεδιάσκεψη έχει δικαίωμα να χρονοπρογραμματίζει τηλεδιασκέψεις και να προσκαλεί συμμετέχοντες σε αυτές.

Μετά την επιτυχημένη είσοδο, από την καρτέλα «Τηλεδιασκέψεις» ο Συντονιστής (όπως και ο απλός χρήστης) θα μπορεί να δει τις τρέχουσες και μελλοντικές τηλεδιασκέψεις στις οποίες έχει προσκληθεί. Ως Συντονιστής όμως θα μπορεί να βλέπει, να επεξεργάζεται αλλά και να διαχειρίζεται επιπλέον και τις τηλεδιασκέψεις που ο ίδιος έχει δημιουργήσει (ή κάποιος Συντονιστής Οργανικής Μονάδας, αν έχει δικαιώματα Συντονιστή Φορέα) είτε συμμετέχει ο ίδιος είτε όχι.



Τρέχουσες τηλεδιασκέψεις: Αυτές που έχει δημιουργήσει ο ίδιος ή κάποιος Συντονιστής της Οργανικής Μονάδας, του Φορέα του (αν πρόκειται για Συντονιστή Φορέα) ή/και έχει προσκληθεί ο ίδιος να συμμετάσχει. Οι τρέχουσες τηλεδιασκέψεις αφορούν σε τηλεδιασκέψεις που έχουν ξεκινήσει (η ώρα έναρξής τους έχει φτάσει και είναι σε εξέλιξη). Σε περίπτωση που έχουν δημιουργηθεί από τον Συντονιστή, ο ίδιος θα βλέπει και το κουμπί διαχείρισής τους. Σε περίπτωση που έχει προσκληθεί, θα βλέπει το κουμπί για σύνδεση μέσω της συσκευής που έχει οριστεί. Τέλος, σε περίπτωση που την έχει δημιουργήσει ο ίδιος κι έχει προσκαλέσει τον εαυτό του, θα εμφανίζονται και τα δύο κουμπιά, διαχείρισης καθώς και σύνδεσης.

Μελλοντικές τηλεδιασκέψεις: Αυτές που έχει προσκληθεί ο ίδιος να συμμετάσχει αλλά είναι ορισμένες να ξεκινήσουν σε μελλοντική στιγμή. Για αυτές που έχει φτιάξει ο ίδιος επιπλέον υπάρχει ένα εικονίδιο με μολυβάκι όπου πατώντας το μπορεί να τις επεξεργαστεί (επόμενη παράγραφος).

Επιλογές αναζήτησης τηλεδιασκέψεων: Στο κάτω μέρος της σελίδας, ο Συντονιστής μπορεί να δει όλες τις τηλεδιασκέψεις που έχει δημιουργήσει (μελλοντικές, τρέχουσες, παρελθούσες) ο ίδιος ή οι Συντονιστές της Οργανικής Μονάδας του Φορέα του (αν πρόκειται για Συντονιστή Φορέα).

Σημείωση: Από προεπιλογή εμφανίζονται οι τηλεδιασκέψεις της τρέχουσας ημέρας. Με την ένδειξη «LIVE» επισημαίνονται οι τρέχουσες τηλεδιασκέψεις.

Ο πίνακας **εμφανίζει αρχικά μόνο τις σημερινές τηλεδιασκέψεις**. Για να δείτε άλλες τηλεδιασκέψεις, επιλέξτε στην Αναζήτηση την ημερομηνία που θέλετε.

Τίτλος	Ημ/νία έναρξης	Έναρξη	Λήξη	Συντονιστής	Συμμετέχοντες
test	28-04-2026	09:00	09:15		0
test2	28-04-2026	09:00	09:15		0
test	28-04-2026	09:15	09:30		0
test5	28-04-2026	09:30	09:45		0
Live test	28-04-2026	09:45	17:00		1

Επίσης, μπορεί να αναζητήσει με βάση την ημερομηνία στην οποία έχει προγραμματιστεί ή έχει γίνει η τηλεδιάσκεψη. Επιλέγοντας την ημερομηνία, εμφανίζονται οι τηλεδιασκέψεις για εκείνη την ημέρα.

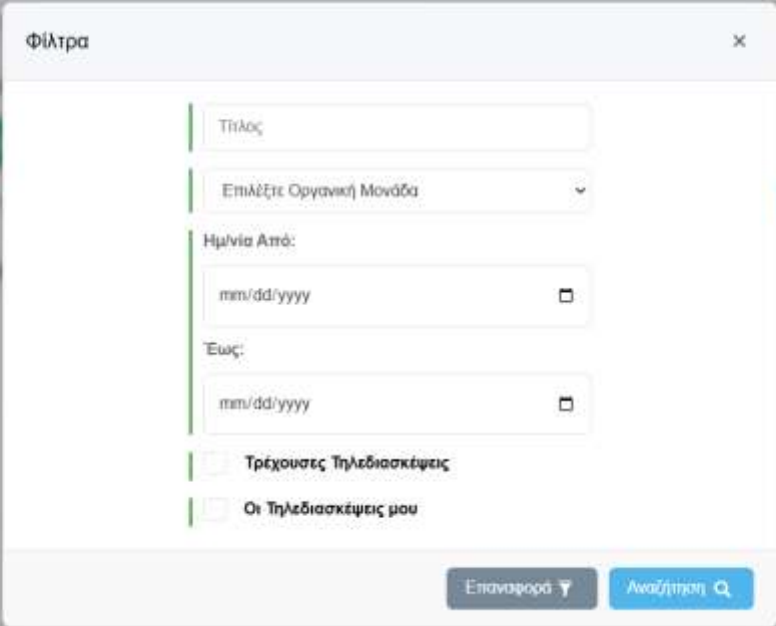
Ο πίνακας **εμφανίζει αρχικά μόνο τις σημερινές τηλεδιασκέψεις**. Για να δείτε άλλες τηλεδιασκέψεις, επιλέξτε στην Αναζήτηση την ημερομηνία που θέλετε.

Τίτλος	Λήξη	Συντονιστής	Συμμετέχοντες
test	09:15		0
test2	09:15		0

Με το κουμπί «Εμφάνιση όλων», εμφανίζονται όλες οι τηλεδιασκέψεις που αφορούν στον συγκεκριμένο λογαριασμό Συντονιστή.

Μπορεί ο συντονιστής να ταξινομήσει τις τηλεδιασκέψεις με βάση την ημερομηνία έναρξης.

Πατώντας το κουμπί «Φίλτρα» ανοίγει σχετικό μενού με πεδία αναζήτησης τηλεδιασκέψεων τον τίτλο της τηλεδιάσκεψης, την ημερομηνία έναρξης μέσα σε καθορισμένο διάστημα, τον Φορέα / Οργανική Μονάδα που έχει δικαίωμα να δει ο Συντονιστής ή/και στοιχεία του Συντονιστή που τη δημιούργησε. Δεν είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν όλα αυτά τα πεδία.



Φίλτρα

Τίτλος

Επιλέξτε Οργανική Μονάδα

Ημέρνα Από:

mm/dd/yyyy

Έως:

mm/dd/yyyy

Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις

Οι Τηλεδιασκέψεις μου

Επιστροφή

Αναζήτηση

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ

Ο Συντονιστής έχει την δυνατότητα να επεξεργαστεί οποιαδήποτε τηλεδιάσκεψη έχει δημιουργήσει ο ίδιος ή ένας Συντονιστής Οργανικής Μονάδας του Φορέα του (αν ο ίδιος είναι Συντονιστής Φορέα) και δεν έχει λήξει ακόμα. Αυτό μπορεί να γίνει μέσω της αναζήτησης τηλεδιάσκεψης, στο κάτω μέρος της σελίδας στην καρτέλα «Τηλεδιασκέψεις».

Ο πίνακας εμφανίζει αρχικά μόνο τις σημερινές τηλεδιασκέψεις. Για να δείτε άλλες τηλεδιασκέψεις, επιλέξτε στην Αναζήτηση την ημερομηνία που θέλετε.

Τίτλος	Ημ/νία έναρξης	Έναρξη	Λήξη	Συντονιστής	Συμμετέχοντες	
test	28-04-2026	09:00	09:15		0	
test2	28-04-2026	09:00	09:15		0	
test	28-04-2026	09:15	09:30		0	
test5	28-04-2026	09:30	09:45		0	
Live test	28-04-2026	09:45	17:00		1	
test1	28-04-2026	12:00	17:00		0	

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ

Δεξιά από τα στοιχεία κάθε τηλεδιάσκεψης υπάρχουν τρία τετράγωνα πεδία με σύμβολα (κουμπιά). Όταν δεν έχει λήξει (ή ούτε καν ξεκινήσει) μια τηλεδιάσκεψη, στο πρώτο πεδίο υπάρχει το εικονίδιο με το μολύβι.



Πατώντας το, ο Συντονιστής μπορεί να αλλάξει τα στοιχεία της (ίδιες επιλογές με αυτές της δημιουργίας της). Αν δεν έχει ξεκινήσει η τηλεδιάσκεψη, μπορεί να αλλάξει όλα τα διαθέσιμα πεδία και να αποθηκεύσει εκ νέου την τηλεδιάσκεψη.

Τίτλος:

Συντονιστής: ██████████ - ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ – ΕΔΥΤΕ Α.Ε.

Έναρξη: Ημερομηνία Ώρα

Λήξη: Ημερομηνία Ώρα

Μήνυμα: **B I U**

Μήνυμα (EN): **B I U**

Type the English title and description message in the field above

Αντιγραφή τηλεδιάσκεψης

Μεταβίβαση

Αναβολή

Ακύρωση

Αποθήκευση

Αν ήδη έχει ξεκινήσει η τηλεδιάσκεψη, δεν μπορεί να αλλαχθεί η ώρα έναρξής της (το συγκεκριμένο πεδίο θα είναι αχνό και δεν θα επιτρέπει αλλαγές).

Τίτλος:

Συντονιστής: ██████████ - ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ – ΕΔΥΤΕ Α.Ε.

Έναρξη: Ημερομηνία Ώρα

Λήξη: Ημερομηνία Ώρα

Μπορούν όμως να προστεθούν συμμετέχοντες, να διαγραφούν συμμετέχοντες, να παραταθεί η διάρκειά της κλπ.

ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ

Στο δεύτερο πεδίο με εικονίδια δεξιά στη λίστα που εμφανίζονται οι τηλεδιασκέψεις, υπάρχει ένα εικονίδιο με διπλότυπα, για να δηλώσει τη δυνατότητα της αντιγραφής της συγκεκριμένης τηλεδιάσκεψης.



Πατώντας το, ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να αντιγράψει την εν λόγω τηλεδιάσκεψη με τα ίδια ακριβώς στοιχεία (τίτλος, μηνύματα, ώρα έναρξης και λήξης) καθώς και συμμετέχοντες. Το μόνο που αλλάζει είναι ότι ορίζεται η αυριανή ημέρα ως ημερομηνία έναρξής της, κάτι όμως που μπορεί να αλλάξει ο Συντονιστής (όπως και το σύνολο των στοιχείων της – πριν λήξει).

Μία έξτρα δυνατότητα που δίνεται στον Συντονιστή είναι να ορίσει αν αυτή η τηλεδιάσκεψη θα επαναλαμβάνεται ή όχι. Από το πεδίο «Επανάληψη κάθε:» ορίζει κάθε πότε θα επαναλαμβάνεται η τηλεδιάσκεψη ενώ από το πεδίο «Επανάληψη για:» ορίζει τον συνολικό αριθμό των επαναλήψεων.

Επανάληψη κάθε:

Προσοχή! Θα δημιουργηθούν ανεξάρτητες τηλεδιασκέψεις και έτσι η κάθε επεξεργασία/τροποποίηση/διαγραφή, δε θα αφορά το σύνολο αυτών!

Επανάληψη για:

× Ακύρωση

Συνέχεια

Επανάληψη κάθε:

Προσοχή! Θα δημιουργηθούν ανεξάρτητες τηλεδιασκέψεις και έτσι η κάθε επεξεργασία/τροποποίηση/διαγραφή, δε θα αφορά το σύνολο αυτών!

0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Επανάληψη για:

× Ακύρωση

Συνέχεια

Προσοχή! Θα δημιουργηθούν ανεξάρτητες τηλεδιασκέψεις και έτσι η κάθε επεξεργασία/τροποποίηση/διαγραφή, δεν θα αφορά το σύνολο αυτών!


Αποθηκεύοντας τελικά τις αλλαγές, αυτές καταχωρούνται με τα τρέχοντα στοιχεία.


Σημείωση: Η αντιγραφή μιας τηλεδιάσκεψης, εναλλακτικά μπορεί να υλοποιηθεί πατώντας το σχετικό κουμπί στο κάτω αριστερά μέρος της σελίδας επεξεργασίας της.


Μήνυμα (EN):




Type the English title and description message in the field above

 Αντιγραφή τηλεδιάσκεψης

 Μεταβίβαση

 Αναβολή

 Ακύρωση

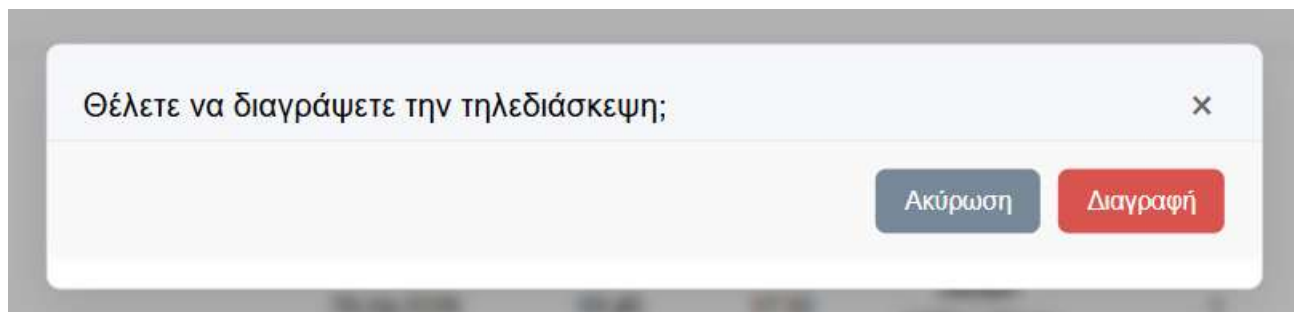
 Αποθήκευση

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ

Στο τρίτο πεδίο με εικονίδια δεξιά στη λίστα που εμφανίζονται οι τηλεδιασκέψεις – όσο η τηλεδιάσκεψη δεν έχει ακόμα ξεκινήσει, υπάρχει το κουμπί της διαγραφής μιας τηλεδιάσκεψης.



Με το πάτημά του, ο Συντονιστής μπορεί να διαγράψει μια τηλεδιάσκεψη που δημιούργησε εφόσον δεν πρόκειται να λάβει χώρα και αφού επιβεβαιώσει απαντώντας στο σχετικό ερώτημα.



Δεν μπορούν να διαγραφούν τηλεδιασκέψεις που έχουν ξεκινήσει (ή έχουν λήξει). Σε περίπτωση που μια τηλεδιάσκεψη έχει ξεκινήσει, το εικονίδιο της διαγραφής φαίνεται αχνά ενώ στην περίπτωση που έχει λήξει δε φαίνεται καθόλου.



ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ

Στην επεξεργασία μιας τηλεδιάσκεψης (και πριν λήξει) υπάρχει στο κάτω μέρος ένα πράσινο κουμπί «**Μεταβίβαση**» με το οποίο ο Συντονιστής μπορεί να τη μεταβιβάσει σε κάποιον άλλον συντονιστή, υπό τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ένας **Συντονιστής Φορέα** μπορεί να μεταβιβάσει **οποιαδήποτε** τηλεδιάσκεψη του Φορέα του σε έναν άλλον Συντονιστή, είτε του Φορέα του είτε κάποιας Οργανικής Μονάδας.
- Ένας **Συντονιστής οργανικής Μονάδας** μπορεί να μεταβιβάσει **μόνο δικές του** τηλεδιασκέψεις σε έναν άλλον Συντονιστή της ίδιας Οργανικής Μονάδας ή σε κάποιον Συντονιστή του Φορέα του.

Σημείωση: Μόλις μεταβιβαστεί η τηλεδιάσκεψη, **ανήκει πλέον** στον νέο Συντονιστή ο οποίος λαμβάνει ένα ενημερωτικό μήνυμα από την υπηρεσία. Ο αρχικός Συντονιστής χάνει την κυριότητά της και μαζί τη δυνατότητα της επεξεργασίας της. Βεβαίως, ο νέος Συντονιστής μπορεί εκ νέου να τη μεταβιβάσει είτε πίσω στον αρχικό, είτε σε κάποιον άλλον Συντονιστή, με βάση πάντα τις παραπάνω προϋποθέσεις.

Μήνυμα (EN):



Type the English title and description message in the field above

Αντιγραφή τηλεδιάσκεψης

Μεταβίβαση

Αναβολή

Ακύρωση

Αποθήκευση

Πρέπει να επιλεγεί ο Συντονιστής στον οποίο θα μεταβιβαστεί η τηλεδιάσκεψη και να πατηθεί το σχετικό κουμπί «Μεταβίβαση» για να ολοκληρωθεί.

Μεταβίβαση Τηλεδιάσκεψης

Προσοχή! Υπάρχει πιθανότητα να μην έχετε πρόσβαση στην τηλεδιάσκεψη μετά τη μεταβίβαση.

Συντονιστής:

Αποστολή Email

Επιστροφή

Μεταβίβαση

ΑΝΑΒΟΛΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ

Όσο η τηλεδιάσκεψη δεν έχει ξεκινήσει, ο Συντονιστής μπορεί να την αναβάλει, εφόσον για κάποιο λόγο χρειαστεί κάτι τέτοιο. Μεταβαίνει στην επεξεργασία της τηλεδιάσκεψης, πατάει το μπλε κουμπί «Αναβολή» και εμφανίζεται μήνυμα που ζητά επιβεβαίωση της αναβολής.

Μήνυμα (EN):



Type the English title and description message in the field above

Αντιγραφή τηλεδιάσκεψης

Μεταβίβαση

Αναβολή

Ακύρωση

Αποθήκευση

Αναβολή

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να αναβάλετε την τηλεδιάσκεψη; Οι συμμετέχοντες που έχουν προσκληθεί θα ενημερωθούν με σχετικό μήνυμα.

Ακύρωση

Επιβεβαίωση

Εφόσον υπάρχουν τηλεδιασκέψεις που έχουν αναβληθεί, αυτές θα είναι διαθέσιμες δίπλα στην καρτέλα «Τηλεδιασκέψεις» σε μία νέα με το όνομα «Αναβληθείσες Τηλεδιασκέψεις», όπου ο Συντονιστής μπορεί να τις επαναπρογραμματίσει ή να τις διαγράψει. Αν τροποποιήσει μια τηλεδιάσκεψη και την αποθηκεύσει, αυτή θα επαναπρογραμματιστεί αυτόματα. Αν θέλει μόνο να δει τα στοιχεία της τηλεδιάσκεψης, πατώντας το κουμπί «Επαναπρογραμματισμός», μπορεί να ελέγξει τις πληροφορίες που θέλει και έπειτα να πατήσει το κουμπί «Ακύρωση». Με αυτόν τον τρόπο η τηλεδιάσκεψη θα παραμείνει σε κατάσταση αναβολής.

Σημείωση: Οι τηλεδιασκέψεις που έχουν αναβληθεί διαγράφονται αυτόματα όταν δεν έχουν επαναπρογραμματιστεί μετά την πάροδο ενός έτους από την αρχικά προγραμματισμένη ημερομηνία διεξαγωγής τους.

Τηλεδιασκέψεις

Αναβληθείσες τηλεδιασκέψεις

Ιστορικό Τηλεδιασκέψεων

Για να συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψεις του e:Presence.gov.gr είναι προτιμότεμο να έχετε εγκαταστήσει το **Zoom Client for Meetings**. Με το πέρας της εγκατάστασης, παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυρο του zoom client που θα ανοίξει.

Αντιμετωπίζετε πρόβλημα στη σύνδεση; [Πατήστε ΕΔΩ!](#)

Θέλετε να αξιολογήσετε την υπηρεσία μας; [Πατήστε ΕΔΩ!](#)


Τηλεδιασκέψεις

Αναβληθείσες τηλεδιασκέψεις

Ιστορικό Τηλεδιασκέψεων

Αναβληθείσες τηλεδιασκέψεις


Οι παρακάτω τηλεδιασκέψεις έχουν αναβληθεί. Μπορείτε να τις επαναπρογραμματίσετε εκ νέου, ή να τις διαγράψετε. Αν τροποποιήσετε μια τηλεδιάσκεψη και την αποθηκεύσετε, αυτή θα επαναπρογραμματιστεί αυτόματα. Αν θέλετε μόνο να δείτε τα στοιχεία της τηλεδιάσκεψης, πατήστε το κουμπί Επαναπρογραμματισμός, ελέγξτε τις πληροφορίες που θέλετε και πατήστε το κουμπί Ακύρωση. Με αυτόν τον τρόπο η τηλεδιάσκεψη θα παραμείνει σε κατάσταση αναβολής. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι τηλεδιασκέψεις που έχουν αναβληθεί διαγράφονται αν δεν έχουν επαναπρογραμματιστεί μετά την πάροδο ενός έτους από την αρχικά προγραμματισμένη ημερομηνία διεξαγωγής τους.

test1 

28/04/2026

Ώρα: 12:00 μ.μ. - 05:00 μ.μ.

Συντονιστής:

 Επαναπρογραμματισμός

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ

Δίπλα στην καρτέλα «Αναβληθείσες τηλεδιασκέψεις» βρίσκεται η καρτέλα «Ιστορικό Τηλεδιασκέψεων», στην οποία εμφανίζεται το συνολικό ιστορικό των τηλεδιασκέψεων που ο Συντονιστής έχει δημιουργήσει ή/και συμμετάσχει. Μέσω του πεδίου επιλογής ημερομηνίας, μπορεί να αναζητήσει τηλεδιασκέψεις επιλέγοντας το επιθυμητό χρονικό διάστημα.

Τηλεδιασκέψεις Αναβληθείσες τηλεδιασκέψεις **Ιστορικό Τηλεδιασκέψεων**

Για να συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψεις του e:Presence.gov.gr είναι προτιμότερο να έχετε εγκαταστήσει το [Zoom Client for Meetings](#). Με το πέρας της εγκατάστασης, παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυρο του zoom client που θα ανοίξει.

Ανημερωπίστετε πρόβλημα στη σύνδεση, [Πατήστε ΕΔΩ!](#)

Θέλετε να αξιολογήσετε την υπηρεσία μας, [Πατήστε ΕΔΩ!](#)

Τηλεδιασκέψεις Αναβληθείσες τηλεδιασκέψεις **Ιστορικό Τηλεδιασκέψεων**

Τίτλος Ημερομηνία

Αναζήτηση ... mm/dd/yyyy - mm/dd/yyyy

Σύνολο Τηλεδιασκέψεων: 5

27/04/2026 test 15:30 - 17:00 ● Συνδεθήκατε	24/04/2026 test 15:00 - 17:00 ● Συνδεθήκατε
21/04/2026 testtest 16:30 - 17:00 ● Δεν συνδεθήκατε στην τηλεδιάσκεψη.	21/04/2026 test 15:15 - 17:00 ● Δεν συνδεθήκατε στην τηλεδιάσκεψη.

ΑΝΑΦΟΡΑ ΧΡΗΣΗΣ

Στην περίπτωση που μια τηλεδιάσκεψη έχει λήξει, ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να δει, πέραν του εικονιδίου της Αντιγραφής, αυτό της Αναφοράς χρήσης (αντί για αυτό της Επεξεργασίας).



Πατώντας το σχετικό εικονίδιο, φαίνονται στο πρώτο κομμάτι (στην κορυφή της σελίδας) τα στοιχεία της τηλεδιάσκεψης. Στο κάτω μέρος του υπάρχει ένα πορτοκαλί κουμπί για την αντιγραφή της τηλεδιάσκεψης καθώς κι ένα μπλε κουμπί για την εξαγωγή της Αναφοράς σε μορφή Excel για την ευκολότερη χρήση της διαθέσιμης πληροφορίας.

Τηλεδιάσκεψη

ID Τηλεδιάσκεψης:	277056		
Συμμετέχοντες:	Desktop-Mobile: 1		
Περιγραφή:	test		
Συντονιστής:	[Redacted] – ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ – ΕΔΥΤΕ Α.Ε.		
Έναρξη:	Ημερομηνία: 27-04-2026	Ώρα: 15:30	🕒
Λήξη:	Ημερομηνία: 27-04-2026	Ώρα: 17:00	🕒
Χρήση υποδομών ΕΔΥΤΕ ΑΕ για τη διεξαγωγή της τηλεδιάσκεψης:	Όχι		

Αντιγραφή τηλεδιάσκεψης
Εξαγωγή σε Excel
Επιστροφή

Σημαντικό: Η Αναφορά χρήσης θα οριστικοποιηθεί το αργότερο μία ώρα μετά τη λήξη της τηλεδιάσκεψης. Αν ο συντονιστής μπει νωρίτερα, θα δει στο πάνω μέρος της αναφοράς σχετική ειδοποίηση και επιπλέον το κουμπί «Εξαγωγή σε Excel» δε θα είναι διαθέσιμο.

Στο δεύτερο κομμάτι στο τέλος της σελίδας φαίνονται τα στοιχεία των συμμετεχόντων μαζί με την αναφορά σχετικά με το αν συνδέθηκαν και για πόσο χρονικό διάστημα συνολικά.

Συμμετέχοντες Χρήστες στην Τηλεδιάσκεψη

Ο παρακάτω πίνακας θα οριστικοποιηθεί το αργότερο μία ώρα μετά τη λήξη της τηλεδιάσκεψης

Οι διευθύνσεις IP των συμμετεχόντων δεν τηρούνται από την υπηρεσία e:Presence.gov.gr για λόγους προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

🔍	Όνοματεπώνυμο	Email	Κατάσταση	Διάρκεια
🔍	[Redacted]	[Redacted]	Δεν συνδέθηκε	00:00:00"

Δημιουργία ομάδας χρηστών

Αν πατηθεί ο μεγεθυντικός φακός (expand) δίπλα από το ονοματεπώνυμο, φαίνονται εκτός από τα στοιχεία του χρήστη που συνδέθηκε, αναλυτικά και ποια χρονικά διαστήματα συνδέθηκε.

Αντίστοιχα, ακριβώς από κάτω φαίνονται και οι χρήστες Guest, της τηλεδιάσκεψης, αν και εφόσον υπήρχαν.

Guest στην Τηλεδιάσκεψη			
Όνοματεπώνυμο	Email	Κατάσταση	Διάρκεια

ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ

Από τη στιγμή που δημιουργηθεί μία τηλεδιάσκεψη, ο Συντονιστής έχει πρόσβαση στη προσωποποιημένη σελίδα της τηλεδιάσκεψης πατώντας απλά πάνω στο πλαίσιό της, είτε στη στήλη των μελλοντικών είτε των τρεχουσών τηλεδιασκέψεων ή ακόμα και στο κάτω μέρος της αναζήτησης τηλεδιασκέψεων καθώς και από την καρτέλα «Ιστορικό Τηλεδιασκέψεων».

Τηλεδιασκέψεις
Αναβληθείσες τηλεδιασκέψεις
Ιστορικό Τηλεδιασκέψεων

1 Για να συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψεις του e:Presence.gov.gr είναι προτεινόμενο να έχετε εγκαταστήσει το **Zoom Client for Meetings**. Με το πέρας της εγκατάστασης, παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυρο του zoom client που θα ανοίξει.

2 Αντιμετωπίζετε πρόβλημα στη σύνδεση; [Πατήστε ΕΔΩ!](#)

3 Θέλετε να αξιολογήσετε την υπηρεσία μας; [Πατήστε ΕΔΩ!](#)

Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις

test2

Ώρα: 11:00-17:00

Συντονιστής: ██████████

[Διαχείριση](#)

Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις

test3

28-04-2026

Ώρα: 12:00-17:00

Συντονιστής: ██████████

Ο πίνακας εμφανίζει αρχικά μόνο τις σημερινές τηλεδιασκέψεις. Για να δείτε άλλες τηλεδιασκέψεις, επιλέξτε στην Αναζήτηση την ημερομηνία που θέλετε.

Τηλεδιασκέψεις
mm/dd/yyyy

🔍
Φίλτρα ▾
Εμφάνιση Όλων
+ Τηλεδιάσκεψη
+ Δοκιμαστική τηλεδιάσκεψη

	Τίτλος	Ημ/νία έναρξης	Έναρξη ↓	Λήξη	Συντονιστής	Συμμετέχοντες	
▼	test	28-04-2026	09:00	09:15	ΑΘΑΝΑΣ ΒΑΙΟΣ	0	
▼	test2	28-04-2026	09:00	09:15	ΑΘΑΝΑΣ ΒΑΙΟΣ	0	
▼	test	28-04-2026	09:15	09:30	ΑΘΑΝΑΣ ΒΑΙΟΣ	0	
▼	test5	28-04-2026	09:30	09:45	ΑΘΑΝΑΣ ΒΑΙΟΣ	0	
▼	test	28-04-2026	09:45	17:00	ΔΑΝΑΗ ΚΑΤΣΙΑΔΡΑΜΗ	1	
▼	LIVE test2	28-04-2026	11:00	17:00	ΔΑΝΑΗ ΚΑΤΣΙΑΔΡΑΜΗ	0	

Τηλεδιασκέψεις Αναβληθείσες τηλεδιασκέψεις **Ιστορικό Τηλεδιασκέψεων**

Τίτλος: Ημερομηνία: -

Σύνολο Τηλεδιασκέψεων: 6

28/04/2026

test

09:45 - 17:00

Δεν συνδεθήκατε στην τηλεδιάσκεψη.

27/04/2026

test

15:30 - 17:00

Συνδεθήκατε

Σε αυτήν περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία της τηλεδιάσκεψης, υπάρχει η δυνατότητα Σύνδεσης την ώρα της τηλεδιάσκεψης (για όλους τους συμμετέχοντες), καθώς και η δυνατότητα Επεξεργασίας και Διαχείρισης για τους Συντονιστές.

test

28 ΑΠΡ

09:45 π.μ. — 11:05 π.μ.

Συντονιστής: [Redacted]

Όνομα: [Redacted]

Email: [Redacted]

Τηλέφωνο: [Redacted]

❗ Η τηλεδιάσκεψη έχει λήξει.

Δεν συνδεθήκατε
Φαίνεται πως δεν συμμετείχατε σε αυτή την τηλεδιάσκεψη.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΣΤΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

—

Στην προσωποποιημένη σελίδα τηλεδιάσκεψης μπορεί ο Συντονιστής της να ανεβάζει/κατεβάζει αρχεία pdf, jpeg και png έως 10MB σε μέγεθος που θα τα βλέπουν όλοι οι καλεσμένοι, από την ώρα δημιουργίας της τηλεδιάσκεψης μέχρι και μετά το πέρας αυτής.

Έγγραφα / Αρχεία

Διαχειριστείτε και αποκτήστε πρόσβαση σε κοινόχρηστα έγγραφα της τηλεδιάσκεψης

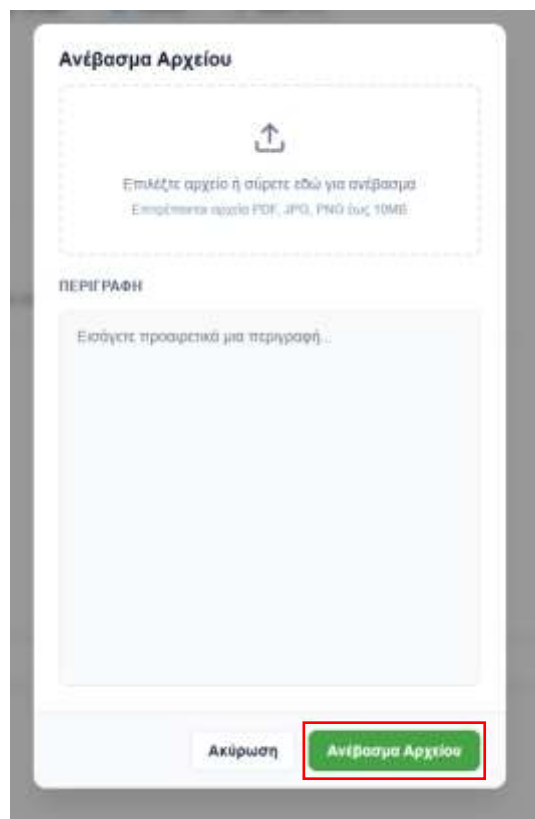
 Ανέβασμα Αρχείου



Δεν έχουν ανέβει αρχεία ακόμα.

Όταν μεταφορτωθούν αρχεία, θα εμφανιστούν εδώ.
Μπορείτε επίσης να σύρετε και να αποβάσετε αρχεία εδώ.

Πατώντας το κουμπί «Ανέβασμα Αρχείου», ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να ανεβάσει ένα αρχείο και να εισάγει μια σχετική περιγραφή. Η ενέργεια μπορεί να ολοκληρωθεί πατώντας το κουμπί «Ανέβασμα αρχείου».



Ο Συντονιστής μπορεί να επεξεργαστεί κάθε αρχείο που έχει ανεβάσει με τις ενέργειες που είναι διαθέσιμες δεξιά από το όνομα και τα στοιχεία του.

Έγγραφα / Αρχεία

Διαχειριστείτε και αποκτήστε πρόσβαση σε κοινόχρηστα έγγραφα της τηλεδιάσκεψης.

 Ανίβαση Αρχείου

ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
 Groups.pdf	Σχετικά με την τιδ.	467.77 KB	4/1/2026	  



: Η σχετική ενέργεια αφορά στο άνοιγμα του αρχείου.



: Η σχετική ενέργεια αφορά στην επεξεργασία της περιγραφής του αρχείου.



: Η σχετική ενέργεια αφορά στη διαγραφή του αρχείου.