

e:Presence.gov.gr



Υπηρεσία Τηλεδιασκέψεων για τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα

e:Presence.gov.gr

Οδηγίες δημιουργίας Συντονιστών και Χρηστών

Έκδοση 3.0

Μάρτιος 2022

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Η υπηρεσία τηλεδιασκέψεων e:Presence.gov.gr για τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα βασίζεται πάνω στην προηγμένη τεχνολογία τηλεδιασκέψεων της εταιρείας Zoom ενώ επιπλέον προσφέρει ένα εύχρηστο διαχειριστικό περιβάλλον με αυξημένες δυνατότητες και υλοποιεί μια εξαιρετικά εύκολη διαδικασία άμεσης πρόσβασης σε τηλεδιασκέψεις για τον τελικό χρήστη.

- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 12 ώρες.
- Μπορούν να συμμετέχουν μέχρι και 500 χρήστες σε κάθε μία τηλεδιάσκεψη.
- Προτείνεται η χρήση ακουστικών.

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΦΟΡΕΑ / ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Όλοι οι Συντονιστές έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε τηλεδιασκέψεις (δικές τους ή άλλων εφόσον προσκληθούν) αλλά και να δημιουργούν οι ίδιοι τηλεδιασκέψεις.

Διακρίνονται σε δύο κατηγορίες, στους Συντονιστές Φορέων και στους Συντονιστές Οργανικών Μονάδων.

Οι **Συντονιστές Φορέων** έχουν τα εξής δικαιώματα:

- Να συμμετέχουν σε τηλεδιασκέψεις που έχουν δημιουργήσει οι ίδιοι ή σε τηλεδιασκέψεις που έχουν δημιουργηθεί από άλλους Συντονιστές
- Να δημιουργούν και να διαχειρίζονται τηλεδιασκέψεις για λογαριασμό του Φορέα στον οποίο ανήκουν
- Να προσκαλούν νέους ή υπάρχοντες χρήστες σε αυτές τις τηλεδιασκέψεις από οποιονδήποτε Φορέα
- Να δημιουργούν μία ή περισσότερες Οργανικές Μονάδες και να ορίζουν Συντονιστές αυτών στον Φορέα τους, προσκαλώντας τους να ενεργοποιήσουν τον λογαριασμό χρήστη τους στο σύστημα
- Να εποπτεύουν και να διαχειρίζονται όλες τις τηλεδιασκέψεις που έχουν διοργανωθεί από Συντονιστές Οργανικών Μονάδων στον Φορέα τους
- Να προσκαλούν νέους χρήστες στην πλατφόρμα ώστε αργότερα να μπορούν να τους καλέσουν σε τηλεδιάσκεψη

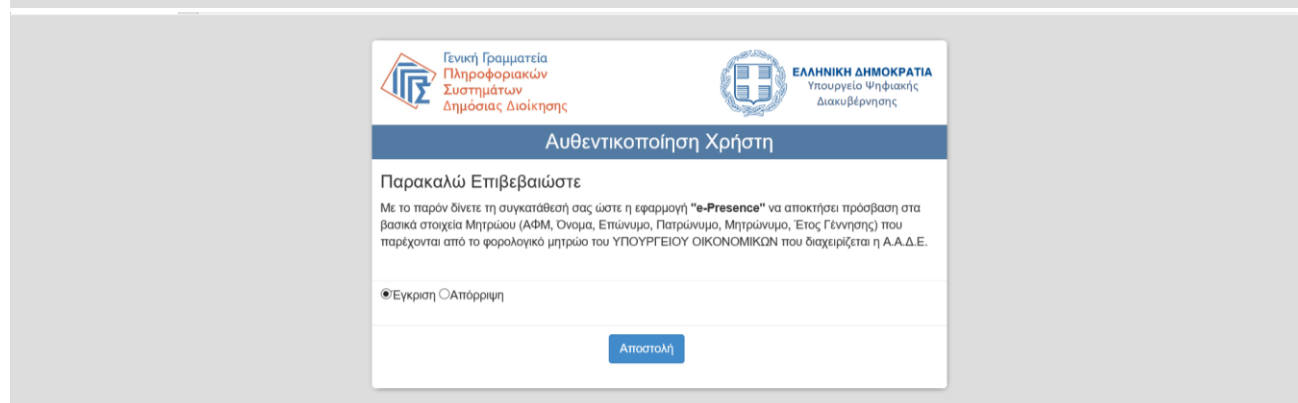
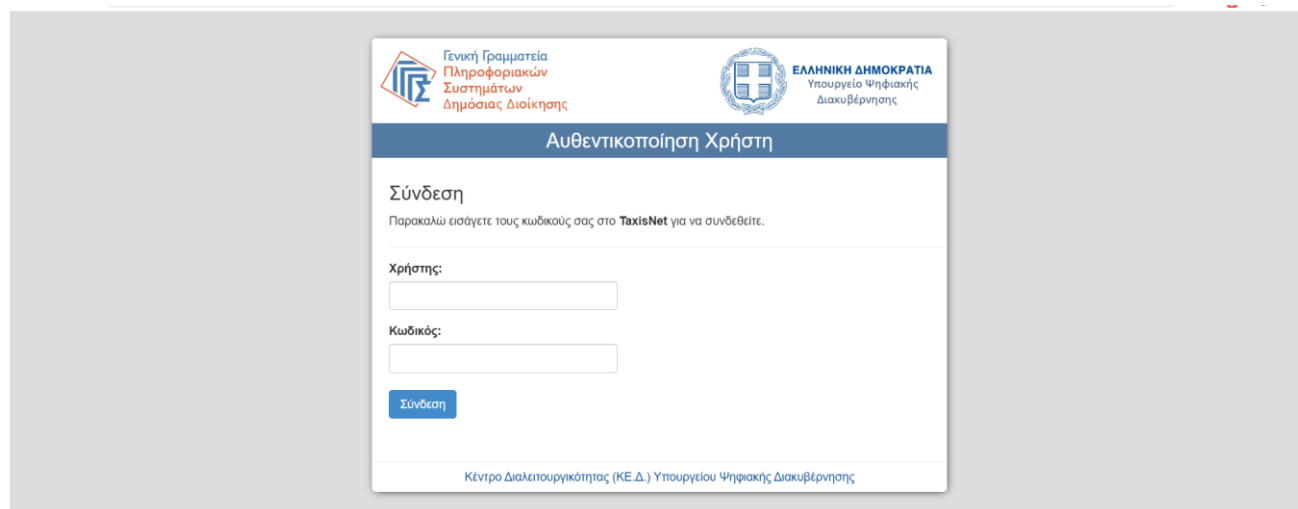
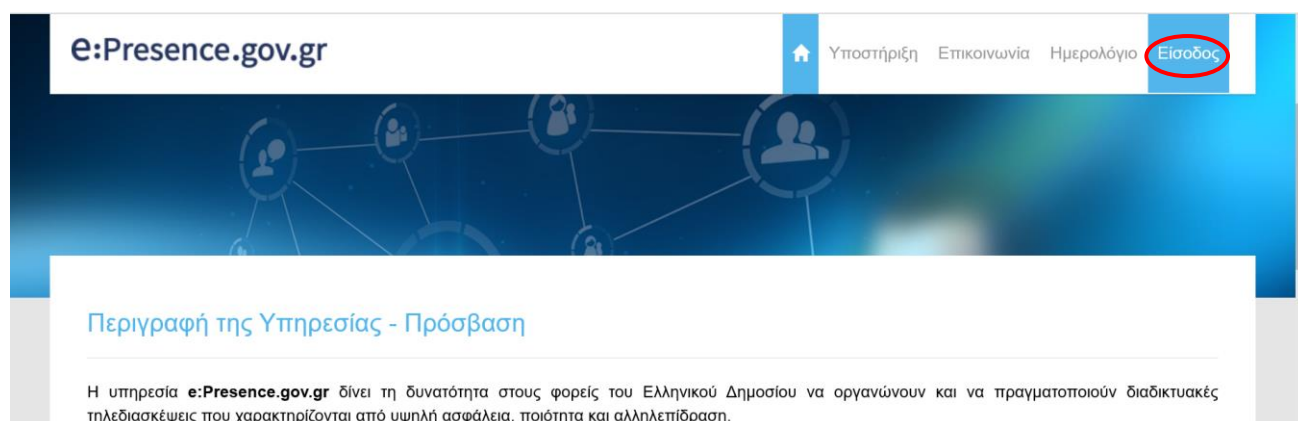
Οι **Συντονιστές Οργανικών Μονάδων** που θα οριστούν από έναν Συντονιστή Φορέα, έχουν τα εξής δικαιώματα:

- Να συμμετέχουν σε τηλεδιασκέψεις που έχουν δημιουργήσει οι ίδιοι ή σε τηλεδιασκέψεις που έχουν δημιουργηθεί από άλλους Συντονιστές
- Να δημιουργούν και να διαχειρίζονται τηλεδιασκέψεις για λογαριασμό του Φορέα στον οποίο ανήκουν και της Οργανικής Μονάδας στην οποία υπάγονται
- Να προσκαλούν νέους ή υπάρχοντες χρήστες σε αυτές τις τηλεδιασκέψεις από οποιονδήποτε Φορέα
- Να διαχειρίζονται όλες τις τηλεδιασκέψεις που έχουν διοργανώσει μόνο οι ίδιοι
- Να συμμετέχουν σε τηλεδιασκέψεις που έχουν δημιουργήσει οι ίδιοι ή σε τηλεδιασκέψεις που έχουν δημιουργηθεί από άλλους Συντονιστές

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ (ΦΟΡΕΑ / ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ) – ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΡΟΛΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

Κάθε χρήστης που μπορεί να κάνει είσοδο στην υπηρεσία, έχει δικαίωμα και να αιτηθεί να γίνει Συντονιστής (Φορέα ή Οργανικής Μονάδας κάποιου Φορέα).

Πατώντας την επιλογή «Είσοδος» στην κεντρική σελίδα της εφαρμογής, ο χρήστης ανακατευθύνεται στην υπηρεσία αυθεντικοποίησης του TaxisNet, στην οποία θα πρέπει να εισάγει τα διαπιστευτήρια που διαθέτει εκεί. Αφού ολοκληρωθεί η ταυτοποίηση μέσω TaxisNet, η υπηρεσία φροντίζει διαφανώς για τον χρήστη, να επικοινωνήσει με το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>), ώστε να πιστοποιηθεί η ιδιότητα του χρήστη, ως στέλεχος του Ελληνικού Δημοσίου.



Κατά τη διαδικασία εγγραφής, πραγματοποιείται και πιστοποίηση του e-mail που θα ορίσει ο χρήστης, το οποίο είναι υποχρεωτικό να δοθεί, ως απαραίτητο για την επικοινωνία της υπηρεσίας με τον χρήστη. Πριν πραγματοποιήσει οποιαδήποτε ενέργεια στην υπηρεσία, ο χρήστης θα πρέπει να επιβεβαιώσει ότι είναι ο κάτοχος του e-mail που έχει δηλώσει, πατώντας έναν σύνδεσμο επιβεβαίωσης που του έχει αποσταλεί.

Αφού ολοκληρωθεί η προηγούμενη διαδικασία, οι χρήστες θα χρειαστεί να υποβάλουν ένα “Αίτημα Αλλαγής Ρόλου”, από την 3^η καρτέλα στη σελίδα “Ο λογαριασμός μου” (<https://e:Presence.gov.gr/account>).

Τα στοιχεία που πρέπει να δηλώσει ο αιτούμενος Συντονιστής είναι:

- Τηλέφωνο
- Ρόλος (Συντονιστής Οργανικής Μονάδας ή Φορέα στον οποίο ανήκει)
- Οργανική Μονάδα (προαιρετικό για τα αιτήματα των Συντονιστών Φορέα)
- Συνοπτική περιγραφή της αναγκαιότητας του αιτήματος

The screenshot shows the 'e:Presence.gov.gr' user interface. At the top, there is a navigation bar with links: Τηλεδιασκέψεις, Demo Room, Υποστήριξη, Επικοινωνία, Στατιστικά, and a user profile icon labeled 'A.B.'. Below the navigation bar, the page title is 'Ο Λογαριασμός μου'. There are four tabs: 'Επεξεργασία Στοιχείων Λογαριασμού', 'Διαχείριση Email', 'Αίτημα αλλαγής ρόλου' (which is active), and 'Ιστορικό Συμμετοχής σε Τηλεδιασκέψεις'. A green message box states: 'Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αίτημα αλλαγής ρόλου για τον φορέα ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ – ΕΔΥΤΕ Α.Ε.'. The form contains the following fields: 'Τηλέφωνο:' with the value '322332', 'Ρόλος:' with a dropdown menu showing 'Συντονιστής Οργανικής Μονάδας' and a subtext 'Επιλέξτε το ρόλο που επιθυμείτε να σας αποδοθεί', 'Οργανική Μονάδα:' with a dropdown menu showing 'Εξωτερικοί Συνεργάτες', and 'Περιγραφή:' with a text area containing 'Τηλεδιασκέψεις'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Όχι και προτιμήσεις' and 'Αποδοχή όρων' (which is highlighted with a blue border). A blue button labeled 'Αποστολή αιτήματος' is located at the bottom right of the form.

Εφόσον αυτή εγκριθεί, ο Συντονιστής θα ενημερωθεί με email, ώστε να μπορεί να δημιουργεί/χρονοπρογραμματίζει τηλεδιασκέψεις και να προσκαλεί χρήστες ή Guests σε αυτές.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ/ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΦΟΡΕΩΝ)

Ένας Συντονιστής Φορέα μπορεί να προσθέσει κάποιον Συντονιστή Οργανικής Μονάδας, εφόσον αυτός δεν είναι ήδη χρήστης της υπηρεσίας μας, μέσω του λογαριασμού του.

Για να προσθέσει έναν Συντονιστή Οργανικής Μονάδας, θα πρέπει να πάει στην καρτέλα «Χρήστες» και να πατήσει το πράσινο κουμπί «+Προσθήκη Συντονιστή Οργανικής Μονάδας» που βρίσκεται στην υποκαρτέλα «Διαχειριστές». Από την ίδια σελίδα μπορεί επιπλέον να αναζητήσει άλλους Συντονιστές του Φορέα του, καθώς και να στείλει σε όλους κάποιο ενημερωτικό μήνυμα.

Όνοματεπώνυμο	Ρόλος	Οργανική Μονάδα	Κατάσταση	Ημ/νία Δημιουργίας
Admin1 Institution	Συντονιστής Φορέα	Γενικό Τμήμα	✓ Ενεργός	27-01-2021
Admin2 Institution	Συντονιστής Φορέα	Γενικό Τμήμα	✓ Ενεργός	27-01-2021
Admin2 Department	Συντονιστής Οργανικής Μο...	Γενικό Τμήμα	✓ Ενεργός	27-01-2021
e e	Συντονιστής Οργανικής Μο...	Εξωτερικοί Συνεργ...	✓ Ενεργός	24-05-2021
fsg sdsaf	Συντονιστής Οργανικής Μο...	ΕΛΙΤ	✓ Ενεργός	02-06-2021
ΤΕΣΤ1 ΤΕΣΤ	Συντονιστής Οργανικής Μο...	Εξωτερικοί Συνεργ...	✓ Ενεργός	15-04-2021

Αφού εισάγει τα απαραίτητα στοιχεία, πατώντας το μπλε κουμπί «Αποθήκευση» δημιουργείται ο λογαριασμός Συντονιστή που εκκρεμεί μέχρι να τον επιβεβαιώσει ο κάτοχος του email που δηλώθηκε. Όσο ο λογαριασμός είναι ακόμα ανεπιβεβαίωτος, ο Συντονιστής Φορέα, πατώντας στην πρώτη στήλη πάνω στον μεγεθυντικό φακό (expand), εμφανίζεται το κουμπί για να ξαναστείλει το email ενεργοποίησης.

Διαχειριστές Ομάδες Προς έγκριση

10 Αναζήτηση

Προσθήκη Συντονιστή Οργανικής Μονάδας Αποστολή Email

Ονοματεπώνυμο	Ρόλος	Οργανική Μονάδα	Κατάσταση	Ημ/νία Δημιουργίας	
Admin1 Institution	Συντονιστής Φορέα	Γενικό Τμήμα	✓ Ενεργός	27-01-2021	
Admin2 Institution	Συντονιστής Φορέα	Γενικό Τμήμα	✓ Ενεργός	27-01-2021	
<p>ID: 365 Ονοματεπώνυμο: Admin2 Institution Email: instadmin2@epresence.gov.gr Επιβεβαιωμένος: Ναι Τηλέφωνο: 123123123 Ρόλος: Συντονιστής Φορέα Φορέας: Δημόσια Διοίκηση Οργανική Μονάδα: Γενικό Τμήμα Αποδοχή όρων και ιδιωτικότητα: 2021-01-27 09:44:27</p>					
Admin2 Department	Συντονιστής Οργανικής Μο...	Γενικό Τμήμα	✓ Ενεργός	27-01-2021	
e e	Συντονιστής Οργανικής Μο...	Εξωτερικοί Συνεργ...	✓ Ενεργός	24-05-2021	
fsg sdsaf	Συντονιστής Οργανικής Μο...	Ε/ΙΤ	✓ Ενεργός	02-06-2021	
ΤΕΣΤ1 ΤΕΣΤ	Συντονιστής Οργανικής Μο...	Εξωτερικοί Συνεργ...	✓ Ενεργός	15-04-2021	

(1 - 6) από 6

Δεξιά από κάθε εγγραφή Συντονιστή Οργανικής Μονάδας υπάρχει το εικονίδιο της επεξεργασίας των στοιχείων του και το εικονίδιο της μετατροπής του ρόλου του σε απλό χρήστη.



Πατώντας το κουμπί της επεξεργασίας, ο Συντονιστής Φορέα μπορεί να αλλάξει στοιχεία του λογαριασμού του Συντονιστή Οργανικής Μονάδας ή ακόμα και να τον απενεργοποιήσει (ξετικάροντας το πεδίο «Ενεργός») αν δεν επιθυμεί να μπορεί να κάνει είσοδο ο Συντονιστής Οργανικής Μονάδας στον λογαριασμό του.

Όνομα: Christos

Επώνυμο: [REDACTED]

Επιβεβαιωμένος: Ναι

Email: [REDACTED]@epresence.gov.gr
 Το email του χρήστη δεν μπορεί να τροποποιηθεί γιατί είναι SSO!

Τηλέφωνο: [REDACTED]

Εξωτερικός: Όχι

Ενεργός: ☒

Ρόλος: Συντονιστής Τμήματος

Οργανισμός: ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Τμήμα: ΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Περιγραφή: Τεχνικές συναντήσεις

Σχόλια: Σχόλια διαχειριστή

Αποθήκευση αλλαγών Επιστροφή

Με την επιλογή «Αποθήκευση αλλαγών» ολοκληρώνονται και εφαρμόζονται οι αλλαγές.

Πατώντας το κουμπί της μετατροπής του ρόλου ενός Συντονιστή Οργανικής Μονάδας σε αυτόν του απλού χρήστη, ο Συντονιστής Φορέα αφαιρεί το ρόλο του Συντονιστή από αυτόν που επέλεξε και δεν θα εμφανίζεται πλέον στην καρτέλα Χρήστες (υποκαρτέλα «Διαχειριστές»).

Θα πρέπει να επιβεβαιώσει τη σχετική του ενέργεια πατώντας την επιλογή «ΟΚ» στο αναδυόμενο παράθυρο ώστε να εκτελεστεί η μετατροπή.

The screenshot shows the e:Presence.gov.gr administrators interface. A confirmation dialog box is displayed over the user list, asking for confirmation to convert the selected user to a simple user. The dialog has 'OK' and 'Ακύρω' (Cancel) buttons.

The user list table below the dialog contains the following data:

Ονοματεπώνυμο	Ρόλος	Οργανική Μονάδα	Κατάσταση	Ημ/νία Δημιουργίας	Επεξεργασία	Αποστολή Email
Test Test	Συντονιστής Οργανικής Μο...	Τεστ 2	✓ Ενεργός	22-12-2020	[Edit]	[Email]
[Redacted]	Συντονιστής Οργανικής Μο...	Διεύθυνση Ηλεκτρο...	✓ Ενεργός	25-11-2020	[Edit]	[Email]
[Redacted]	Συντονιστής Φορέα	Διεύθυνση Ηλεκτρο...	✓ Ενεργός	16-12-2020	[Edit]	[Email]
[Redacted]	Συντονιστής Οργανικής Μο...	Γενικό Τμήμα	✓ Ενεργός	30-03-2020	[Edit]	[Email]
[Redacted]	Συντονιστής Φορέα	Διεύθυνση Ηλεκτρο...	✓ Ενεργός	12-03-2020	[Edit]	[Email]
[Redacted]	Συντονιστής Οργανικής Μο...	DPO Office	✓ Ενεργός	22-09-2020	[Edit]	[Email]
[Redacted]	Συντονιστής Οργανικής Μο...	Διεύθυνση Ηλεκτρο...	✓ Ενεργός	16-03-2020	[Edit]	[Email]
Τεστ Τεστ	Συντονιστής Οργανικής Μο...	Διεύθυνση Ηλεκτρο...	✓ Ενεργός	18-12-2020	[Edit]	[Email]

Below the table, the details for the selected user (ID: 72054) are shown:

ID: 72054
 Ονοματεπώνυμο: Τεστ Τεστ
 Email: Test2@grnet.gr
 Επιβεβαιωμένος: Όχι
 Τηλέφωνο: 42424242
 Ρόλος: Συντονιστής Οργανικής Μονάδας
 Φορέας: ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΕΔΕΤ Α.Ε.
 Οργανική Μονάδα: Διεύθυνση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
 Αποδοχή όρων και ιδιωτικότητας: Όχι

Ένας Συντονιστής Φορέα δεν μπορεί να μετατρέψει σε απλό χρήστη άλλον Συντονιστή Φορέα.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

Ένας Συντονιστής Οργανικής Μονάδας ή Φορέα μπορεί να δημιουργήσει και να διαχειριστεί Ομάδες χρηστών. Αυτές τις Ομάδες μπορεί να τις επιλέξει κατά τη δημιουργία μιας τηλεδιάσκεψης (συμπληρωματικά της μαζικής προσθήκης ή της μεμονωμένης προσθήκης χρηστών), ώστε να προστεθούν αυτόματα οι χρήστες που περιλαμβάνονται σε αυτές στη νέα τηλεδιάσκεψη.

Σημείωση: Οι Ομάδες χρηστών ανήκουν στον Συντονιστή που τις έχει φτιάξει και δεν μπορεί να τις δει ή να τις διαχειριστεί άλλος χρήστης.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

Ένας Συντονιστής μπορεί από την αναφορά χρήσης μιας τηλεδιάσκεψης να δημιουργήσει μία Ομάδα χρηστών η οποία θα περιλαμβάνει όλους τους συμμετέχοντες της τηλεδιάσκεψης αυτής (εκτός των Guest), αποδίδοντάς της ένα όνομα της επιλογής του (π.χ. Ομάδα Έργου 1).

The screenshot shows the 'e:Presence.gov.gr' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Τηλεδιάσκεψεις' highlighted. Below it, a message states that users must have the Zoom Client for Meetings installed. The main content area is divided into 'Τρέχουσες Τηλεδιάσκεψεις' (Active Meetings) and 'Μελλοντικές Τηλεδιάσκεψεις' (Future Meetings), both showing 'Δεν υπάρχουν τηλεδιάσκεψεις στις οποίες έχετε προσκληθεί' (No meetings found to which you have been invited). Below this is a table of meetings. The table has columns for ID, Title, Date, Start Time, End Time, Organizer, Participants, and Actions. The last row (ID 38165) is highlighted, and a red circle is drawn around the 'Create User Group' icon in the Actions column.

ID	Τίτλος	Ημερία έναρξης	Έναρξη	Λήξη	Συντονιστής	Συμμετέχοντες	Κρυφή	Ενέργειες
38140	Test ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΡΕΥΝ...	11-01-2021	16:00	16:45	ΔΩΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙ...	1	✓ Ορατή	[Icon]
38141	τεστ	11-01-2021	16:00	16:15	ΔΩΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙ...	2	✓ Ορατή	[Icon]
38149	τεστ τεστ	11-01-2021	16:15	16:30	ΔΩΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙ...	2	✓ Ορατή	[Icon]
38150	τεστ	11-01-2021	16:30	16:45	ΑΘΑΝΑΣ ΒΑΙΟΣ	0	✓ Ορατή	[Icon]
38153	τεστ	11-01-2021	16:30	16:45	ΑΘΑΝΑΣ ΒΑΙΟΣ	0	✓ Ορατή	[Icon]
38158	Επίδειξη e:Presence.gov.gr	11-01-2021	16:45	17:00	ΑΘΑΝΑΣ ΒΑΙΟΣ	1	✓ Ορατή	[Icon]
38165	Επίδειξη e:Presence.gov.gr	11-01-2021	17:30	17:45	ΑΘΑΝΑΣ ΒΑΙΟΣ	2	✓ Ορατή	[Icon]

Από την καρτέλα «Τηλεδιάσκεψεις» ο Συντονιστής μπορεί να επιλέξει την τηλεδιάσκεψη που τον ενδιαφέρει και να πατήσει το κουμπί για την αναφορά χρήσης.

Στο τμήμα με τους Συμμετέχοντες Χρήστες στην Τηλεδιάσκεψη πρέπει να πατήσει το μπλε κουμπί «Δημιουργία ομάδας χρηστών». Στο εμφανιζόμενο παράθυρο θα του ζητηθεί να συμπληρώσει το όνομα της Ομάδας καθώς και την Περιγραφή της. Για να αποθηκευτούν οι αλλαγές και να δημιουργηθεί η Ομάδα χρηστών θα πρέπει έπειτα να πατήσει το μπλε κουμπί «Αποθήκευση».

Σημείωση: Η δυνατότητα δημιουργίας ομάδας χρηστών αφορά τους συμμετέχοντες σε μια τηλεδιάσκεψη που έχουν λογαριασμό χρήστη στην υπηρεσία και όχι τους Guest που ενδεχομένως προσκλήθηκαν σε αυτή.

Τηλεδιάσκεψη

ID Τηλεδιάσκεψης: 345
 Συμμετέχοντες: Desktop-Mobile: 1
 Περιγραφή: test
 Συντονιστής: Admin1 Institution — Διεύθυνση Διόρθωση

Έναρξη: Ημερομηνία: 02-06-2021 Ώρα: 01:00
 Λήξη: Ημερομηνία: 02-06-2021 Ώρα: 01:15

[Απογραφή τηλεδιάσκεψης](#) [Είσοδος σε Έκκληση](#) [Επιστροφή](#)

Συμμετέχοντες Χρήστες στην Τηλεδιάσκεψη

Όνοματεπώνυμο	Email	Κατάσταση	Διεύθυνση	Διάρκεια
Admin1 Institution	instadmin1@epresence.gov.gr	Δεν συνδέθηκε	Δεν συνδέθηκε	00:00:00"

[Δημιουργία ομάδας χρηστών](#)

Guest στην Τηλεδιάσκεψη

Όνοματεπώνυμο	Email	Κατάσταση	Διεύθυνση	Διάρκεια
	test@test.test.com.gr	Δεν συνδέθηκε	Δεν συνδέθηκε	00:00:00"

Δημιουργία ομάδας χρηστών

Όνομα ομάδας
 Ομάδα Έργου 1

Περιγραφή ομάδας
 Επιδείξη e:Presene

[Αποθήκευση](#)

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

Στην υποκαρτέλα «Ομάδες», έχοντας επιλέξει την καρτέλα «Χρήστες», οι Συντονιστές μπορούν να βλέπουν και να διαχειρίζονται τις Ομάδες χρηστών που έχουν δημιουργήσει.

Χρήστες

[Διαχειριστές](#) [Ομάδες](#) [Προς έγκριση](#)

Για να δημιουργήσετε νέα ομάδα θα πρέπει να πατήσετε το αντίστοιχο κουμπί στη σελίδα αναφοράς χρήσης μιας τηλεδιάσκεψης που έχει ολοκληρωθεί. Η νέα ομάδα θα περιλαμβάνει όλους τους συμμετέχοντες εκείνης της τηλεδιάσκεψης.

Όνομα ομάδας	Περιγραφή ομάδας	Αριθμός Μελών	
Test1	1	1	✎ 🗑️ +
Test2	2	1	✎ 🗑️ +
TEST	3	2	✎ 🗑️ +
Ομάδα Έργου 1	Επιδείξη Υπηρεσίας	1	✎ 🗑️ +

Δεξιά από κάθε ομάδα υπάρχουν 3 κουμπιά ενεργειών.



Επεξεργασία (με το μολύβι ως σύμβολο): Πατώντας το, ο Συντονιστής μπορεί να δει τα στοιχεία της ομάδας και να τα επεξεργαστεί.

Στο πρώτο κομμάτι μπορεί να αλλάξει το όνομα ή/και την περιγραφή της Ομάδας και να πατήσει το μπλε κουμπί «Αποθήκευση Αλλαγών» για να τις εφαρμόσει.

The screenshot shows the 'Ομάδες' (Groups) tab in the e:Presence.gov.gr interface. The form has two main sections: 'Όνομα ομάδας' (Group Name) and 'Περιγραφή ομάδας' (Group Description). Below these is a section for adding members, with a search bar and a table of members. A red box highlights the search bar, and another red box highlights the 'Αποθήκευση Αλλαγών' (Save Changes) button. A red circle highlights a red 'X' icon in the member table.

Στο δεύτερο κομμάτι μπορεί να διαγράψει χρήστες από την Ομάδα πατώντας το κόκκινο κουμπί της διαγραφής (με τον κάδο ως σύμβολο) ή/και να προσθέσει χρήστες γράφοντας το email τους στο πεδίο δίπλα από τον μεγεθυντικό φακό.

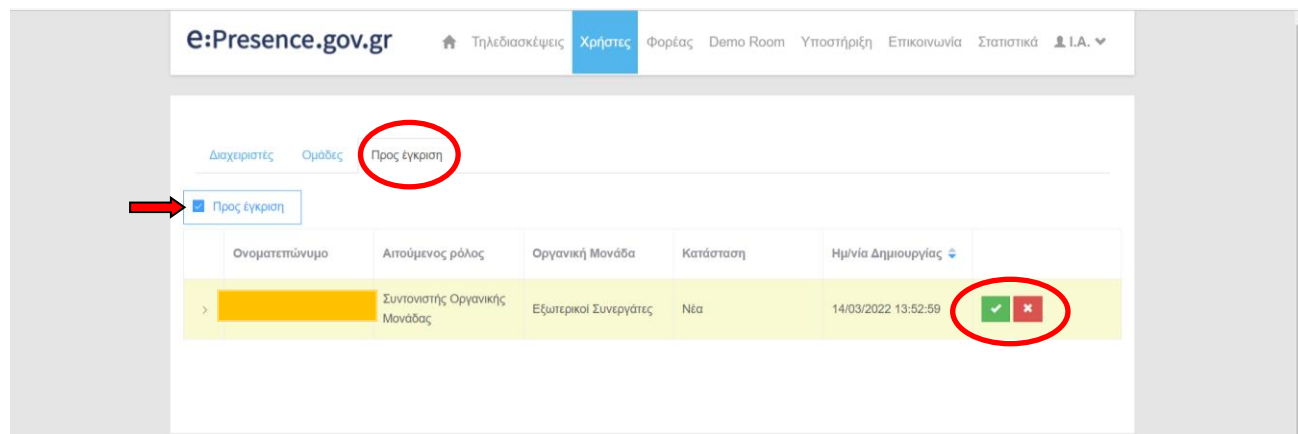
The screenshot shows the 'Ομάδες' (Groups) tab in the e:Presence.gov.gr interface. The form has two main sections: 'Όνομα ομάδας' (Group Name) and 'Περιγραφή ομάδας' (Group Description). Below these is a section for adding members, with a search bar and a table of members. A red box highlights the search bar, and another red box highlights the 'Αποθήκευση Αλλαγών' (Save Changes) button. A red circle highlights a red 'X' icon in the member table.

Διαγραφή (με τον κάδο ως σύμβολο): Πατώντας το, ο Συντονιστής μπορεί να διαγράψει την Ομάδα χρηστών που επέλεξε.

Δημιουργία τηλεδιάσκεψης με την Ομάδα χρηστών (με το «+» ως σύμβολο): Πατώντας το, ο Συντονιστής μπορεί να δημιουργήσει μία νέα τηλεδιάσκεψη με συμμετέχοντες τα μέλη της Ομάδας χρηστών. Στη σελίδα που θα εμφανιστεί, έχει προσυμπληρωθεί ο τίτλος της τηλεδιάσκεψης με την περιγραφή της Ομάδας (όπως αυτή δηλώθηκε από τον Συντονιστή) με ημέρα/ώρα τηλεδιάσκεψης την ημέρα και ώρα πατήματος του κουμπιού (και συνολική διάρκεια τα 15 λεπτά). Ο Συντονιστής μπορεί να επεξεργαστεί όλα τα παραπάνω στοιχεία ανάλογα με τις ανάγκες του και όπως θα το έκανε για τη δημιουργία μιας νέας τηλεδιάσκεψης.

ΕΓΚΡΙΣΗ ΝΕΩΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΦΟΡΕΩΝ)

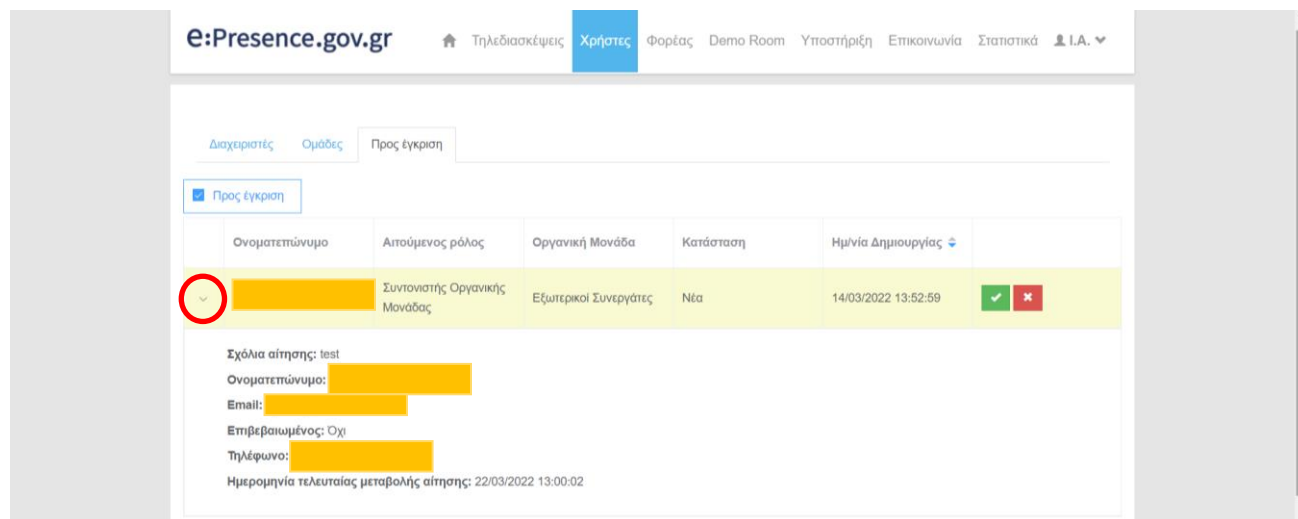
Ένας Συντονιστής Φορέα έχει την επιλογή να εγκρίνει αιτήματα απλών χρηστών που αφορούν σε ρόλο Συντονιστή Οργανικής Μονάδας ή Φορέα στον Φορέα του. Τα αιτήματα αυτά είναι διαθέσιμα στον Συντονιστή Φορέα από την υποκαρτέλα «Προς έγκριση», αφού επιλεγεί η κύρια καρτέλα «Χρήστες».



Επιλέγοντας το πράσινο κουμπί δεξιά μπορεί να εγκρίνει το σχετικό αίτημα και τα δικαιώματα Συντονιστή θα δοθούν στον αιτούντα που θα ενημερωθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα. Ο Συντονιστής πλέον θα φαίνεται στην υποκαρτέλα «Διαχειριστές».

Επιλέγοντας το κόκκινο κουμπί δεξιά μπορεί να απορρίψει το σχετικό αίτημα και τα δικαιώματα Συντονιστή δεν θα δοθούν στον αιτούντα που θα ενημερωθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα.

Πατώντας το «βέλος» αριστερά από το Ονοματεπώνυμο του αιτούντα, ο Συντονιστής Φορέα μπορεί να δει περισσότερες πληροφορίες για το σχετικό αίτημα.



Το ιστορικό διαχείρισης όλων των αιτημάτων (νέα, διεγραμμένα ή αποδεκτά) είναι διαθέσιμο εφόσον ξετικαριστεί η επιλογή «Προς έγκριση» στην κορυφή της καρτέλας.

e:Presence.gov.gr

Τηλεδιασκέψεις

Χρήστες

Φορέας

Demo Room

Υποστήριξη

Επικοινωνία

Στατιστικά

1.1.1.1

Διαχειριστές

Ομάδες

Προς έγκριση

☐ Προς έγκριση

	Όνοματεπώνυμο	Αιτούμενος ρόλος	Οργανική Μονάδα	Κατάσταση	Ημ/νία Δημιουργίας	
>		Συντονιστής Φορέα	Γενικό Τμήμα	Αποδεκτή	18/03/2022 17:07:53	
>		Συντονιστής Οργανικής Μονάδας	Γενικό Τμήμα	Αποδεκτή	18/03/2022 17:02:45	
>		Συντονιστής Φορέα	Γενικό Τμήμα	Διευρύνει	18/03/2022 15:42:52	
>		Συντονιστής Οργανικής Μονάδας	Test2	Διευρύνει	18/03/2022 15:40:32	
>		Συντονιστής Οργανικής Μονάδας	Εξωτερικοί Συνεργάτες	Νέα	14/03/2022 13:52:59	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
>		Συντονιστής Φορέα	Γενικό Τμήμα	Διευρύνει	18/01/2022 15:44:51	
>		Συντονιστής Οργανικής Μονάδας	Γενικό Τμήμα	Αποδεκτή	18/01/2022 15:31:41	
>		Συντονιστής Οργανικής Μονάδας	Γενικό Τμήμα	Διευρύνει	18/01/2022 15:29:01	