

**Υπηρεσία Τηλεδιασκέψεων για τον ευρύτερο
Δημόσιο Τομέα
e:Presence.gov.gr**

**Οδηγίες σύνδεσης σε τηλεδιάσκεψη μέσω
έξυπνου κινητού τηλεφώνου ή ταμπλέτας
(iOS)**

Έκδοση 5.0

Μάιος 2026

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Η υπηρεσία τηλεδιασκέψεων e:Presence.gov.gr για τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα βασίζεται πάνω στην προηγμένη τεχνολογία τηλεδιασκέψεων της εταιρείας Zoom ενώ επιπλέον προσφέρει ένα εύχρηστο διαχειριστικό περιβάλλον με αυξημένες δυνατότητες και υλοποιεί μια εξαιρετικά εύκολη διαδικασία άμεσης πρόσβασης σε τηλεδιασκέψεις για τον τελικό χρήστη.

- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 24 ώρες.
- Μπορούν να συμμετέχουν μέχρι και 300 χρήστες σε μια τηλεδιάσκεψη (με δυνατότητα αύξησής τους μέχρι 1000, από τις ρυθμίσεις της τηλεδιάσκεψης).

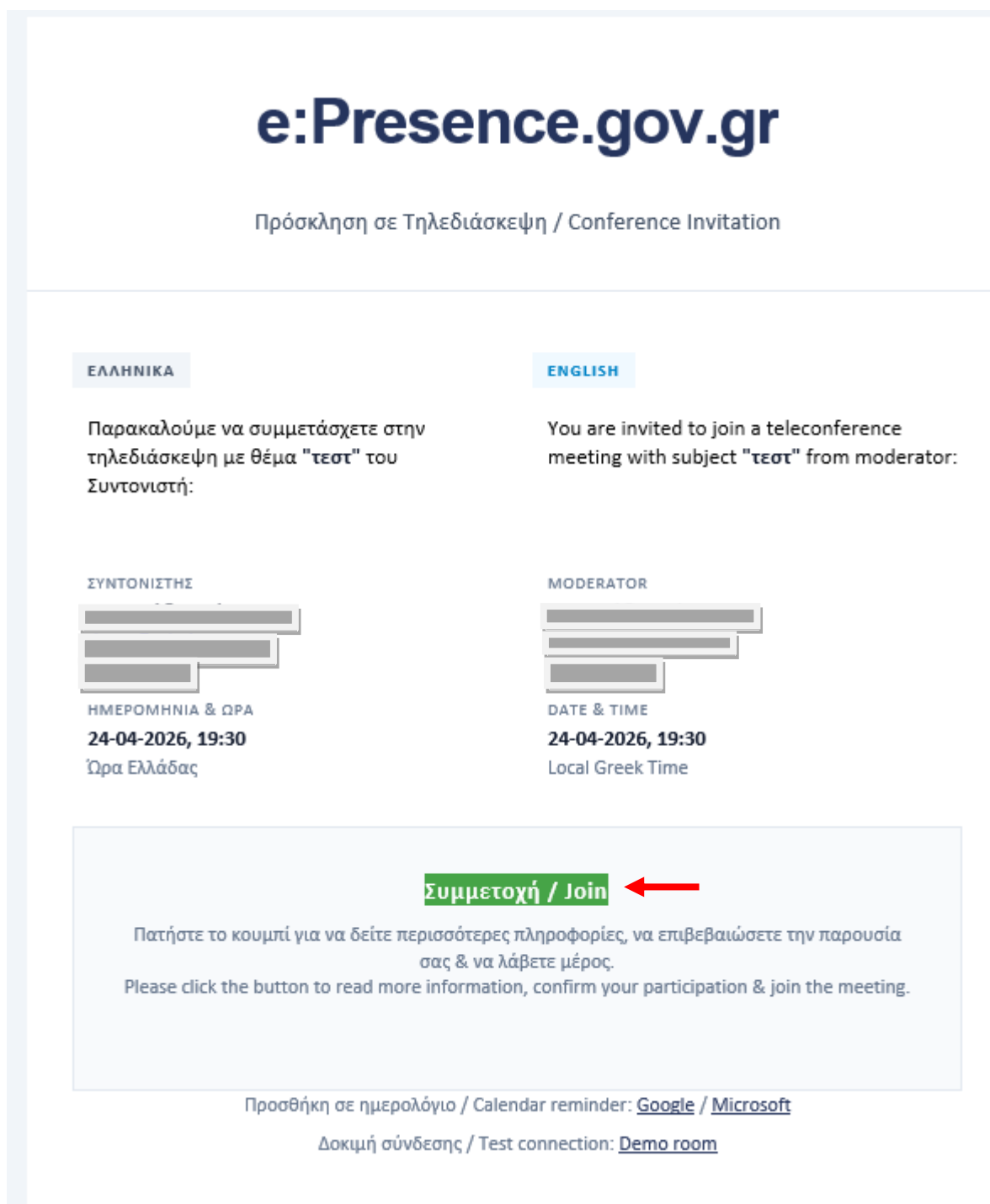
ΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ – ACCESSIBILITY MENU

Πλέον δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες, από το μενού της προσβασιμότητας κάτω αριστερά, το οποίο είναι διαθέσιμο σε κάθε σελίδα της υπηρεσίας μας, να ελέγχουν την φωτεινότητα της ιστοσελίδας, την αντίθεση, καθώς και το μέγεθος της γραμματοσειράς.



ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΕ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ

Βήμα 1: Ο χρήστης πρέπει να κατευθυνθεί στη σελίδα τηλεδιάσκεψης που έχει προσκληθεί μέσω του email πρόσκλησης που έχει λάβει για συμμετοχή σε τηλεδιάσκεψη αφού πατήσει το πράσινο κουμπί «Συμμετοχή»



e:Presence.gov.gr

Πρόσκληση σε Τηλεδιάσκεψη / Conference Invitation

ΕΛΛΗΝΙΚΑ **ENGLISH**

Παρακαλούμε να συμμετάσχετε στην τηλεδιάσκεψη με θέμα "τεστ" του Συντονιστή:

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ MODERATOR

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ DATE & TIME

24-04-2026, 19:30 **24-04-2026, 19:30**

Ώρα Ελλάδας Local Greek Time

Συμμετοχή / Join ←

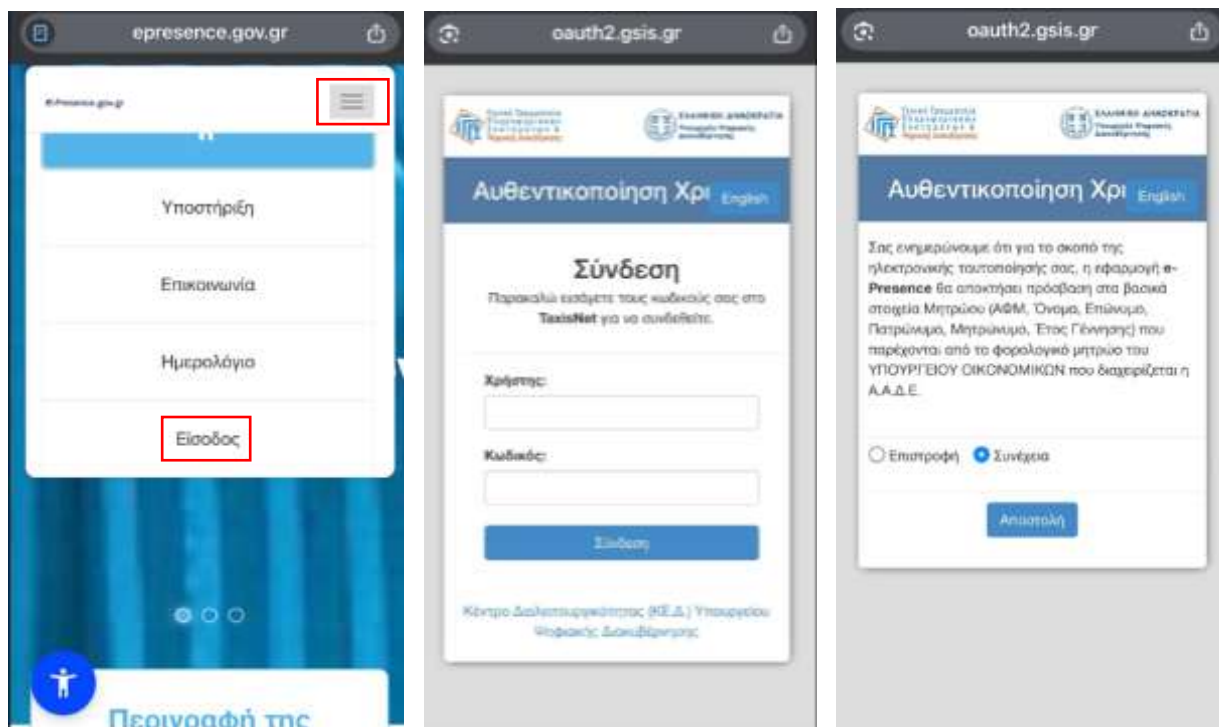
Πατήστε το κουμπί για να δείτε περισσότερες πληροφορίες, να επιβεβαιώσετε την παρουσία σας & να λάβετε μέρος.
Please click the button to read more information, confirm your participation & join the meeting.

Προσθήκη σε ημερολόγιο / Calendar reminder: [Google](#) / [Microsoft](#)

Δοκιμή σύνδεσης / Test connection: [Demo room](#)

ή να συνδεθεί απευθείας στον λογαριασμό που διατηρεί στην υπηρεσία (<https://www.epresence.gov.gr/>).

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από μενού πάνω δεξιά την επιλογή «Είσοδος». Για να συνδεθεί σε μία τηλεδιάσκεψη απαιτείται να υπάρχει ενεργός κι επιβεβαιωμένος λογαριασμός στον οποίο να μπορεί να εισέλθει αφού αυθεντικοποιηθεί μέσω κωδικών TaxisNet.

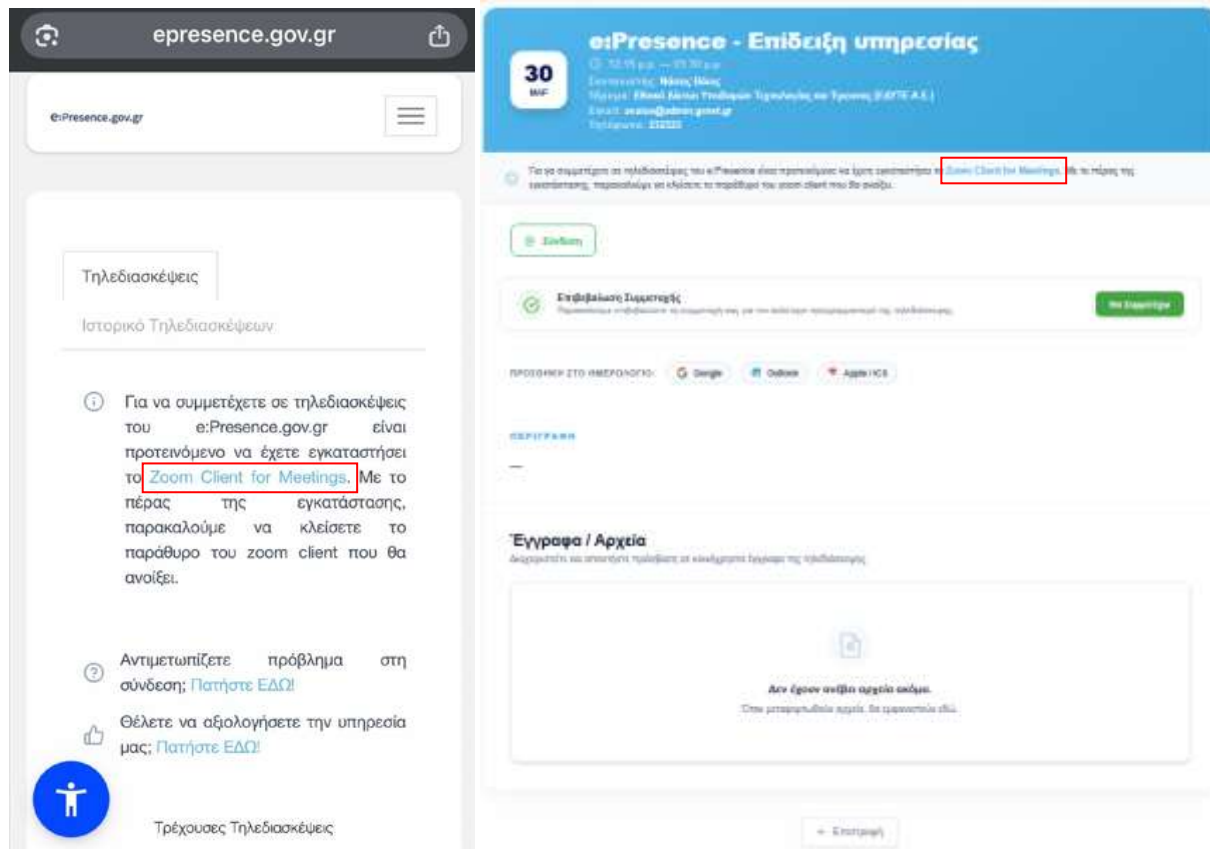


Κατόπιν εμφανίζονται τα στοιχεία με τα οποία θα γίνει είσοδος στην υπηρεσία. Αν για οποιοδήποτε λόγο τα στοιχεία αυτά είναι λανθασμένα, πρέπει ο χρήστης να πατήσει "Ακύρωση" και να επαναλάβει τις ενέργειες με τις οποίες έφτασε σε αυτήν τη σελίδα, χρησιμοποιώντας έναν άλλον browser ή ένα παράθυρο private/incognito browsing. Υπάρχει η δυνατότητα, επίσης, ενημέρωσης του ονοματεπωνύμου, αν έχουν μεταβληθεί τα στοιχεία.

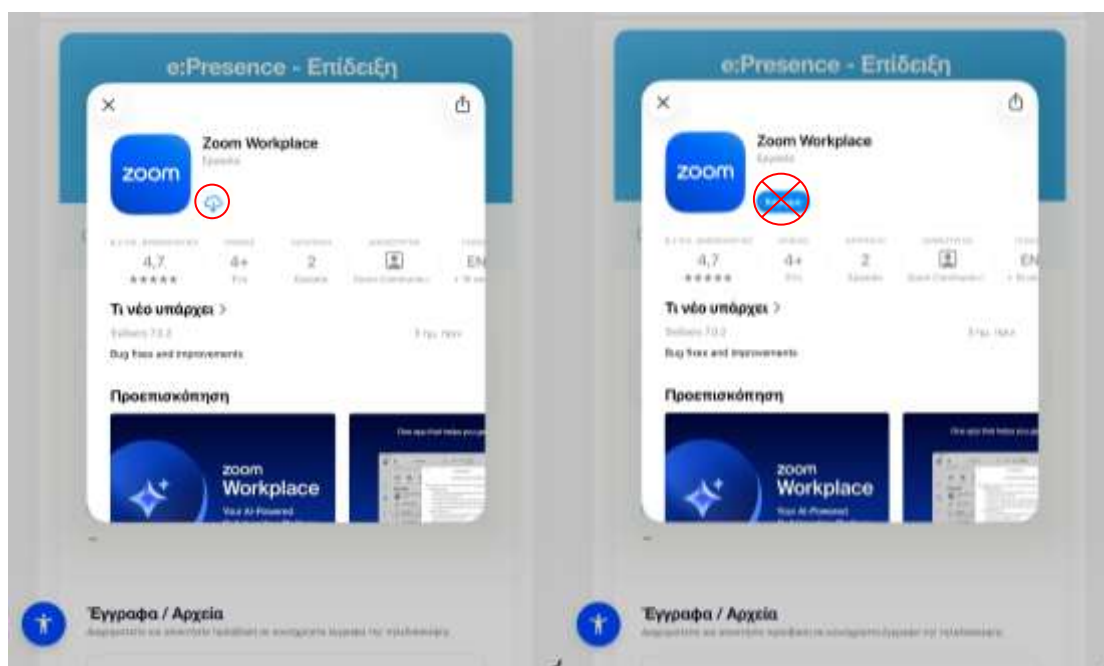


Βήμα 2: Εγκατάσταση του λογισμικού "Zoom Client for Meetings" (αν είναι ήδη εγκατεστημένο πάμε στο **Βήμα 3**).

Ο χρήστης πρέπει να εγκαταστήσει το απαραίτητο πρόγραμμα από τον σύνδεσμο που υπάρχει στην κορυφή της προσωποποιημένης σελίδας της τηλεδιάσκεψης (ή εναλλακτικά στην κορυφή της σελίδας «Τηλεδιασκέψεις» στη σελίδα του λογαριασμού του αν δεν συνδεθεί μέσω του email πρόσκλησης).



Πατώντας τον, οδηγείται στο App Store όπου έχει τη δυνατότητα να εγκαταστήσει το σχετικό λογισμικό.

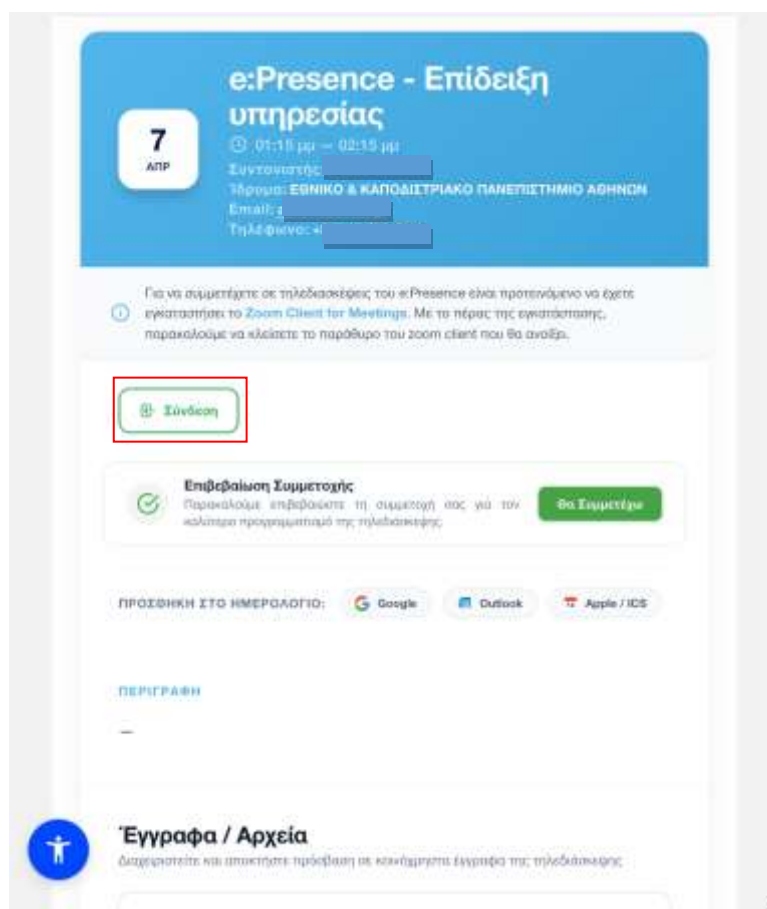


Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, φορτώνει το πρόγραμμα. Ο χρήστης σε αυτό το σημείο δεν χρειάζεται να πατήσει Άνοιγμα.

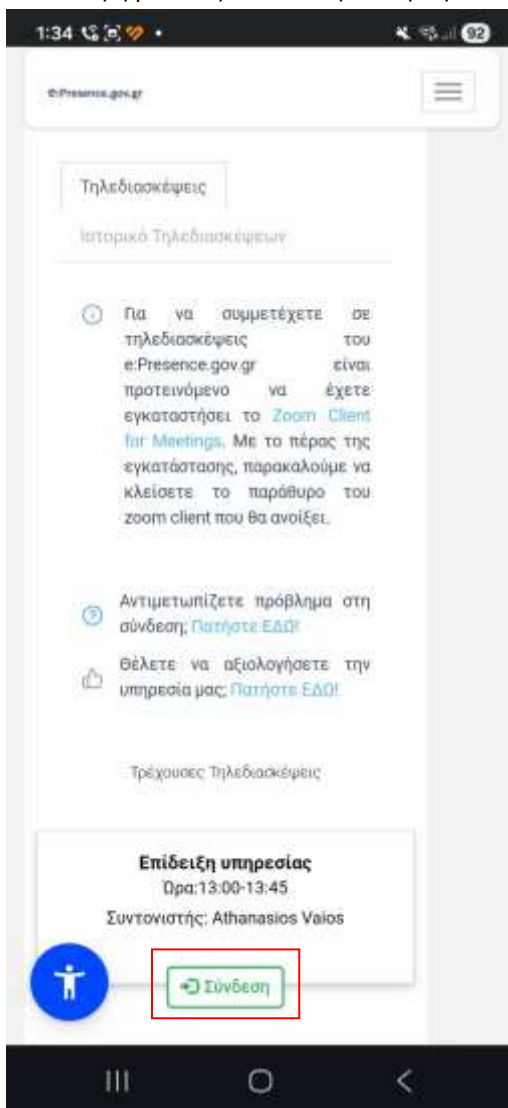
Βήμα 3: Ο χρήστης μπορεί να πατήσει το κουμπί «Σύνδεση» στην προσωποποιημένη σελίδα της τηλεδιάσκεψης.

Στη σελίδα αυτή ο χρήστης επιπλέον ενημερώνεται για τις λεπτομέρειες της τηλεδιάσκεψης που έχει προσκληθεί (τίτλος, ημερομηνία, ώρα, συντονιστής της τηλεδιάσκεψης), τους συνδέσμους για να δοκιμάσει την υπηρεσία, να επιβεβαιώσει την

e:Presence – Οδηγίες σύνδεσης σε τηλεδιάσκεψη μέσω έξυπνου κινητού τηλεφώνου ή ταμπλέτας (iOS) – Έκδοση 5.0
παρουσία του στην τηλεδιάσκεψη και να μεταφερθεί στο υλικό υποστήριξης, καθώς και για τυχόν έγγραφα που έχει
ανεβάσει ο Συντονιστής.



Το κουμπί «Σύνδεση» ενεργοποιείται την ώρα έναρξης της τηλεδιάσκεψης και είναι διαθέσιμο επίσης στο πλαίσιο της τηλεδιάσκεψης όπως εμφανίζεται στις τρέχουσες τηλεδιασκέψεις στο μενού «Τηλεδιασκέψεις» μετά την είσοδο του χρήστη στον λογαριασμό του.



Εφόσον είναι εγκατεστημένο το πρόγραμμα, θα του ζητηθεί να ανοίξει η εφαρμογή του Zoom. Για να φορτώσει το πρόγραμμα, θα ζητηθεί να συναινέσει ο χρήστης στην άδεια χρήσης του προγράμματος όπως και να δώσει δικαιώματα χρήσης της κάμερας και του μικροφώνου στην εφαρμογή. Πατώντας, τελικά, το κουμπί «Join» θα μπορέσει να συνδεθεί στην τηλεδιάσκεψη.

e:Presence – Οδηγίες σύνδεσης σε τηλεδιάσκεψη μέσω έξυπνου κινητού τηλεφώνου ή ταμπλέτας (iOS) – Έκδοση 5.0

